

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/pełnomocnika

Lesko, dnia

.....
/adres do korespondencji; nr tel./

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/ pełnomocnika

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Lesku**

.....
/adres do korespondencji; nr tel./

**WNIOSEK
o uzupełnienie treści aktu**

☐ Urodzenia ☐ Małżeństwa ☐ Zgonu

Wnoszę o uzupełnienie treści aktu sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lesku,
pod nr.: w roku, przeniesionego do rejestru stanu cywilnego pod nr:
1821033/00/A.../...../....., dotyczącym /imię i nazwisko/:
..... o następujące dane:

Dane dotyczące rodziców	Ojciec	Matka
Nazwisko		
Drugie imię		
Nazwisko rodowe		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia		

Inne brakujące dane:
.....

Przedkładam następujące załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za odpis zupełny aktu po uzupełnieniu w wysokości 39 zł.;
2. Pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.;
3. Dokument(y) stanowiący(e) podstawę do uzupełnienia:

.....

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego aktu po uzupełnieniu:

.....
(data i czytelny podpis)