

REGULAMIN

funkcjonowania parkingów płatnych niestrzeżonych na terenie miasta Lesko

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - a) Zarządzenie Burmistrza – niniejsze zarządzenie w sprawie ustalenia miejsc płatnego parkowania i opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na nieruchomościach stanowiących mienie komunalne Gminy Lesko,
 - b) parkomat - samoobsługowy system urządzeń inkasująco-rejestrujących,
 - c) opłata parkingowa – należy przez to rozumieć opłatę jednorazową, w wysokości określonej w § 2 Zarządzenia Burmistrza, uiszczaną z góry, po zaparkowaniu samochodu, w parkomacie lub aplikacji mobilnej,
 - d) abonament mieszkańca – zryczałtowana opłata za parkowanie jednego pojazdu samochodowego przysługująca mieszkańcom zameldowanym przy ulicy, przy której wyznaczono parking płatny, w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia Burmistrza,
 - e) abonament zwykły – zryczałtowana opłata za parkowanie na wyznaczonym parkingu płatnym jednego pojazdu samochodowego, pobierana od dowolnego uczestnika ruchu drogowego, w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Burmistrza,
 - f) abonament pracowniczy – zryczałtowana opłata za parkowanie jednego pojazdu pobierana od pracownika (w tym od osoby wykonującej pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej) urzędów, instytucji i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zlokalizowaną w obrębie parkingów,
 - g) zastrzeżenie stanowiska postojowego - jest to dokument potwierdzający wynajęcie określonego miejsca postojowego w granicach płatnych miejsc parkingowych, na oznaczony okres czasu. Zastrzeżenie miejsca postojowego jest potwierdzeniem wniesienia opłaty ryczałtowej, o której mowa w § 4 Zarządzenia Burmistrza,
 - h) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej – dokument wydany na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. *w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1438),
 - i) bilet parkingowy – bilet wydawany w parkomacie lub bilet elektroniczny generowany w aplikacji mobilnej zezwalający na zajęcie miejsca postojowego na określony czas,
 - j) karta abonamentowa – dokument wydawany przez UMiG Lesko po wykupieniu abonamentu zwykłego, mieszkańca lub pracowniczego,
 - k) karta postojowa – dokument wydawany przez UMiG Lesko po uiszczeniu opłaty ryczałtowej za zastrzeżenie miejsca parkingowego,
 - l) opłata dodatkowa – należność za każdorazowe parkowanie w obrębie płatnych parkingów bez ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej lub postojowej,

- m) zawiadomienie - wezwanie o obowiązku zapłaty opłaty – dokument wystawiony przez Kontrolera, powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub przekroczenie czasu parkowania lub nie udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty,
 - n) pojazd samochodowy – to pojazd, o którym mowa w art. 2 ustawy *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 t.j.) o masie całkowitej do 3,5 t
 - o) UMiG Lesko – Urząd Miasta i Gminy Lesko
2. Właścicielem i administratorem Parkingów jest Gmina Lesko.
 3. Każdy użytkownik pojazdu przez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
 4. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie parkowania i nie odpowiada za pozostawiony na parkingu pojazd, jego wyposażenie, ani inne rzeczy pozostawione przez użytkownika pojazdu.

Rozdział II

Obszar płatnych parkingów

1. Parkingi zlokalizowane w Lesku - Rynek i na Placu Pułaskiego prowadzone są w istniejących, oznakowanych trwale granicach.
2. Parkingi są niestrzeżone, prowadzone jako płatne w dni robocze od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,
3. W soboty, niedziele i święta opłaty na parkingach płatnych nie są pobierane.
4. Regulamin oraz informacja o wysokości opłaty za parkowanie pojazdów winna być wywieszona w obrębie parkingów.

Rozdział III

Opłaty

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd na Parkingu jest uiszczenie opłaty za czas parkowania.
2. Uiszczenie opłaty powinno nastąpić z góry, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 10 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia (niesprawności) parkomatu kierowca zobligowany jest do uiszczenia opłaty za parkowanie w najbliższym sprawnym parkomacie.
4. Opłatę za parkowanie na miejscach parkingowych uiszcza się poprzez:
 - 1) wykupienie biletu w parkomacie;
Wykupienie biletu w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominałach 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacony czas parkowania ustalany jest stosownie do sumy wartości nominalnej użytych monet jako wielokrotność stawki godzinowej oraz rozpoczętych godzin parkowania.
Wykupienie biletu w parkomacie możliwe jest również przy użyciu karty płatniczej.
 - 2) dokonanie płatności za pomocą aplikacji mobilnych,
 - 3) wykupienie określonego abonamentu w siedzibie administratora Parkingu, tj. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lesko, potwierdzone wydaniem karty:
 - a) Karta abonamentowa zwykła,
 - b) Karta abonamentowa mieszkańca,
 - c) Karta abonamentowa pracownicza.
5. Bilet parkingowy, potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie, karta abonamentowa i dokonanie płatności opłaty za pomocą systemów płatności

- mobilitynych uprawniają do parkowania na parkingach, w okresie ważności abonamentu lub opłaconego czasu parkowania.
6. Wykupienie abonamentu, biletu parkingowego lub dokonanie opłaty za pomocą aplikacji mobilitynych nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
 7. Zbycie pojazdu lub jego utrata w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu kwoty uiszczonej opłat w całości lub części.
 8. Bilety parkingowe i karty abonamentowe muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu zaparkowanego na Parkingu w sposób umożliwiający weryfikację ich treści.
 9. Obecność w zaparkowanym pojeździe nie zwalnia z opłaty za parkowanie.

Rozdział IV

Opłaty za nieopłacone parkowanie

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu w tym za uiszczenie opłaty w заниżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania, pobiera się opłatę dodatkową, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień parkowania niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie.
2. Opłata dodatkowa pobierana jest w oparciu o ustalenie zaistnienia obowiązku jej pobrania, poczynione przez Kontrolera, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.
3. Kontroler po stwierdzeniu, że pojazd samochodowy nie posiada opłaconego czasu postoju na danym parkingu, wystawia zawiadomienie-wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej (w dwóch egzemplarzach), Wystawione zawiadomienie-wezwanie Kontroler wręcza kierującemu pojazdem, a w przypadku jego nieobecności, pozostawia je za wycieraczką przedniej szyby samochodu.
4. Kopie wystawionych w danym dniu zawiadomień-wezwań przekazywane są następnego dnia roboczego do UMiG Lesko.
5. Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany w dokumencie (zawiadomieniu-wezwaniu) wystawionym przez właściciela parkingu lub upoważnioną przez niego osobę/podmiot zarządzający terenem parkingu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPIK). Korzystający z parkingu zostanie obciążony dodatkowo kosztem pozyskania danych o właścicielu pojazdu w wysokości przewidzianej w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie *Centralnej Ewidencji Pojazdów* (Dz. U z 2014 r., poz. 816 z późn. zm.), a także kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

Rozdział V

Obowiązki Kontrolera

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości uiszczania opłat i ważności abonamentów wykonują upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontroler ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
3. Do obowiązków kontrolera należy:

- 1) sprawdzanie poprawności działania parkomatów;
 - 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III;
 - 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, kart abonamentowych i kart postojowych
 - 4) egzekwowanie i kontrola wypełniania przez korzystających z parkingów, zasad niniejszego Regulaminu funkcjonowania parkingów, dbałość o ogólny ład i porządek na terenie parkingu.
4. Kontrolerzy nie są uprawnieni do pobierania opłat.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Na parkingach obowiązuje zakaz prowadzenia działalności handlowej, zarówno z przyczep jak i samochodów osobowych oraz w ich pobliżu.
2. Właściciel parkingu - Gmina Lesko ma prawo do prowadzenia kontroli właściwego funkcjonowania parkingu oraz poboru opłat za parkowanie.
3. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu obowiązują zasady prawa o ruchu drogowym.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.