

Zgłoszenie kandydata na sołtysa sołectwa ŚREDNIA WIEŚ

* Kandydata na sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania oraz listę, z co najmniej 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

* Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ *

Imię i nazwisko.....

adres zamieszkania.....

DANE KANDYDATA *

Imię i nazwisko.....

Miejsce
zamieszkania.....

Numer
ewidencyjny
PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ja, niżej podpisany, zgłaszający kandydaturę oświadczam że jestem mieszkańcem sołectwa oraz posiadam czynne prawo wyborcze.

....., dnia2025 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Załączniki:

1. Lista poparcia kandydata (co najmniej 20 podpisów)
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie

Lista osób popierających kandydata na sołtysa (minimum 20 podpisów)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: WYBORY SOŁTYSA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA.

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.
2. **Kontakt:** ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, tel. (013) 469-80-01, gmina@lesko.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@lesko.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** organizacja i przeprowadzenie wyborów sołtysa.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** kandydaci – zgłoszenia dokonywane bądź popierane przez grupę co najmniej dwudziestu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie sołectwa.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 5 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** Okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

12. **Czy muszę podać dane:** udostępnienie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym [vide pkt. 6].
13. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku kandydata – odrzucenie kandydatury. W przypadku osób popierających kandydata – nieważność udzielonego poparcia.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.