

REGULAMIN ZAJĘĆ PLASTYCZNYCH

Bieszczadzkiego Domu Kultury

§ 1

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PLASTYCZNYCH

1. Organizatorem zajęć jest Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 1 w Lesku.
 2. Instruktorem zajęć jest Sebastian Trafalski.
 3. Zajęcia adresowane są do dzieci uczęszczających do klasy 1-8 szkoły podstawowej.
 4. Zajęcia prowadzone są w poniedziałki w godzinach zgodnych z ustalonym podziałem na grupy.
 5. Dyrektor Bieszczadzkiego Domu Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu bądź zwiększeniu liczby uczestników zajęć.
 6. Zgłoszenia do udziału w zajęciach można dokonać:
 - osobiście w sekretariacie BDK,
 - mailowo na adres e-mail sekretariatbdk@lesko.pl
 7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - zapoznanie się z Regulaminem zajęć, Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz pisemne potwierdzenie na Karcie zgłoszenia akceptacji ww. dokumentów,
 - przedłożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia.
- W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować Kartę zgłoszenia.
8. W sytuacji wyczerpania wolnych miejsc, osoby chętne zostają umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu artystycznego Bieszczadzkiego Domu Kultury.
 9. Uczestnik winien przychodzić na zajęcia punktualnie. Przyprawdzając dziecko **Rodzic/ Opiekun prawny winien upewnić się, że Instruktor prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.**
 10. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Bieszczadzki Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
 11. Instruktor ma prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - pięciokrotnej, następującej po sobie nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika,
 - rażącego naruszenia Regulaminu zajęć.
 12. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu zajęć, Regulaminu sali, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Bieszczadzkiego Domu Kultury.
 13. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się przyprawdzać na zajęcia dziecko, które aktualnie nie choruje na choroby zakaźne oraz nie wykazuje jakichkolwiek objawów chorobowych.

§ 2

OPLĄTY ZA ZAJĘCIA

1. Za udział w zajęciach Bieszczadzki Dom Kultury pobiera opłaty miesięczne, które nie podlegają zwrotowi ani pomniejszeniu z wyłączeniem §3 ust.2.
2. Wysokość opłaty miesięcznej wynosi 60,00 PLN.
3. W imieniu Uczestników sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne reguluje Rodzic/ Opiekun prawny.
4. Opłaty wpisowe za zajęcia należy dokonywać na konto bankowe Bieszczadzkiego Domu Kultury BGK Region Podkarpacki NRB 03 1130 1105 0005 2490 7120 0001. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestnika zajęć, rodzaj zajęć oraz określić miesiąc, za który dokonywana jest płatność.
5. Opłaty za zajęcia należy dokonać do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Uczestnik, którego Rodzic/ Opiekun prawny nie wniósł terminowo należnej opłaty wpisowej, nie może brać udziału w zajęciach aż do momentu jej uregulowania.
7. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.
8. W przypadku likwidacji zajęć lub ich zawieszenia spowodowanego tzw. „siłą wyższą” opłaty wpisowe podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

§ 3

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć, Rodzic/ Opiekun prawny winien niezwłocznie poinformować Instruktora zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć, Bieszczadzki Dom Kultury nie zwraca opłaty wpisowej za zajęcia, za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania) oraz w przypadku kolidowania zajęć szkolnych z zajęciami dodatkowymi, na które jest zapisane dziecko w Bieszczadzkim Domu Kultury. Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty wpisowej jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny, z załączeniem oryginału dowodu zapłaty (paragon, rachunek) oraz dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji (zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o zmianie miejsca zameldowania).

§ 4

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez Instruktora, w przypadku:
 - usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych Bieszczadzkim Domu Kultury oraz na stronie internetowej www.lesko.pl/bdk.
3. Bieszczadzki Dom Kultury nie ma obowiązku telefonicznej informacji o odwołaniu zajęć.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.
5. Rodzic/ Opiekun prawny Uczestnika jest zobowiązany do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie Bieszczadzkiego Domu Kultury www.lesko.pl/bdk oraz informacjami podawanymi przez Instruktora prowadzącego.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Bieszczadzkiego Domu Kultury.
2. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej i Instruktor.
3. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania jedzenia i napojów.
4. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody podczas zajęć ponosi Rodzic/ Opiekun prawny Uczestnika zajęć.
5. Bieszczadzki Dom Kultury nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki, w tym w szatni.
6. Wejście do sali zajęć możliwe jest tylko w obuwiu zmiennym.

§ 6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Bieszczadzki Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu artystycznego.
2. Rodzic/ Opiekun prawny Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko z niniejszym Regulaminem.
3. Decyzje w sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Bieszczadzkiego Domu Kultury.
4. Rodzic/ Opiekun prawny zapisujący dziecko na zajęcia potwierdza, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW.