

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/pełnomocnika

Lesko, dnia

.....
/adres do korespondencji/

.....
/ nr tel., e-mail/

PESEL mężczyzny:

PESEL kobiety:

PESEL dziecka

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Lesku**

**WNIOSEK
o sprostowanie treści aktu**

☐ Urodzenia ☐ Małżeństwa ☐ Zgonu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o sprostowanie aktu nr, sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lesku w roku, przeniesionego do rejestru stanu cywilnego pod nr: 1821033/00/A....../...../....., dotyczącego (imię i nazwisko):

..... w następujących pozycjach:

✓	.....	Z	.....	na	.....
✓	.....	Z	.....	na	.....
✓	.....	Z	.....	na	.....
✓	.....	Z	.....	na	.....
✓	.....	Z	.....	na	.....
✓	.....	Z	.....	na	.....
✓	.....	Z	.....	na	.....

Przedkładam następujące załączniki:

1. Dokument stanowiący podstawę do sprostowania:
2. Pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.;
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 39 zł. za odpis zupełny aktu po sprostowaniu.

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego aktu po sprostowaniu:

.....
(data i czytelny podpis)