



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 maja 2025 r.

Poz. 2450

UCHWAŁA NR XVII/120/25 RADY MIEJSKIEJ W LESKU

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzeniu warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów Miasta i Gminy Lesko.
2. Gminna Rada Seniorów Miasta i Gminy Lesko ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Gminnej Radzie Seniorów Miasta i Gminy Lesko, nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lesku

Grzegorz Brajewski

Załącznik do uchwały Nr XVII/120/25
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY LESKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Rada Seniorów Miasta i Gminy Lesko, zwana dalej „Radą”, jest organem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, działającym na rzecz seniorów zamieszkujących na terenie Gminy Lesko.

§ 2. 1. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy Lesko.

2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy Lesko poprzez Biuro Rady Miejskiej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb działania Rady

§ 3. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad, a także reprezentowanie Rady na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakat na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakat na obu stanowiskach, zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem. Sekretarz odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

5. Pierwszą sesję Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje i prowadzi Burmistrz do momentu wyboru Przewodniczącego Rady. Pierwsza sesja Rady w danej kadencji powinna odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

6. Na pierwszej sesji Rady, radni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra

i pomyślności środowiska seniorów oraz Gminy Lesko”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

7. Radni Rady, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 6, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której są obecni.

8. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Burmistrza Miasta i Gminy Lesko oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lesku, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, za zgodą Rady Miejskiej w Lesku, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.

11. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

12. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko".

13. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

14. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

15. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko".

16. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów chyba, że Statut stanowi inaczej.

2. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł;
- b) numer, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska i rok podjęcia uchwały);
- c) datę podjęcia;
- d) treść i przedmiot uchwały;
- e) podpis prowadzącego obrady

3. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 3 ust. 14.

4. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Lesku dotyczący osób starszych, wnoszony do Rady Miejskiej w Lesku, jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

5. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy dotyczącego osób starszych, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

6. Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także, w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej, z Młodzieżową Radą Gminy. Współpraca z Młodzieżową Radą Gminy może w szczególności dotyczyć edukacji obywatelskiej młodzieży.

Rozdział 3.

Skład, wybór członków i odwoływanie członków Rady

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 członków, będących mieszkańcami Gminy Lesko.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, nie dłużej jednak niż kadencja Rady Miejskiej w Lesku.

3. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu ogłoszenia przez Burmistrza składu Rady, o którym mowa w § 7 ust. 3 i § 8 ust. 3.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, bez prawa do wynagrodzenia.

§ 6. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

3. Do Gminnej Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko mogą kandydować:

- a) przedstawiciele osób starszych, zamieszkali na terenie Gminy, którzy uzyskali poparcie minimum 10 osób w wieku co najmniej 60 lat, zamieszkujących na terenie Gminy Lesko
- b) przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych,
- c) przedstawiciel podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

4. Poparcie, o którym mowa w ust. 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

5. Podmioty, o którym mowa w ust. 3 lit. b i c mogą zgłosić po jednym przedstawicielu, jako kandydacie.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do Statutu.

7. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Gminy może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 3 lit. a, dowolnej liczbie kandydatów do Rady.

8. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać złożone w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku stwierdzonych braków Burmistrz wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3. W przypadku gdy do Rady zgłoszono od 9 do 15 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status radnego Rady i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Rady.

4. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej 9 kandydatur.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza 15 osób Burmistrz, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej.

6. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

8. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.

9. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

10. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

11. Wybór radnych Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

12. Karty do głosowania są przygotowywane przez Burmistrza i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

13. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, głos ten uznaje się za nieważny.

14. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

15. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie.

16. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

17. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru radnych Rady Seniorów.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

3. Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lesku informację o składzie Rady.

§ 9. 1. Mandat członka Rady wygasa wskutek:

- a) upływu kadencji
- b) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie
- c) śmierci
- d) utraty praw publicznych,

2. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady, w przypadku określonych w ust. 1 lit. b-d, stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. Rada może odwołać członka Rady w przypadku nieusprawiedliwionej, na piśmie, nieobecności na kolejnych 3 posiedzeniach Rady. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje w przypadku, gdy liczba członków Rady spadnie poniżej 9 osób. Przepisy § 6-8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany w statucie Rady mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Lesku.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lesku

Grzegorz Brajewski

Załącznik do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko

Wzór zgłoszenia kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko:

(Miejscowość, data)**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA
na członka Gminnej Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko****I. DANE KANDYDATA**

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail (jeśli dotyczy):
6. Obywatelstwo:

II. INFORMACJE O KANDYDACIE

1. Doświadczenie w działalności społecznej/samorządowej na rzecz seniorów (opcjonalnie):

.....
.....
.....
.....

2. Motywacja do kandydowania i cele do realizacji w Radzie Seniorów:

.....
.....
.....
.....

III. PODPIS KANDYDATA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do **Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko** oraz na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury wyborczej zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Podpis kandydata:

IV. DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO (jeśli dotyczy)

(Należy wypełnić, jeśli kandydat jest zgłaszany przez organizację lub grupę mieszkańców)

1. Nazwa organizacji/grupy mieszkańców:
2. Adres siedziby (jeśli dotyczy):
3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania:
4. Telefon kontaktowy:
5. Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik: Lista poparcia podpisana przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy Lesko – imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania (jeśli dotyczy).

Klauzula informacyjna**Powołanie Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Lesko z siedzibą przy ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, tel. 13 469 80 01, e-miał: gmina@lesko.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko został wyznaczony Inspektor Danych Osobowych – Daniel Panek, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@lesko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyborami do Rady Seniorów Gminy Przemyśl na mocy art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Uchwały nr XVII/120/25 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko oraz nadania jej statutu
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w sprawie wyborów do Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania tj. powołania, udziału w pracach Rady Seniorów Miasta i Gminy Lesko następnie przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz do ograniczenia ich przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić kandydowanie oraz udział w pracach rady Seniorów.
- 9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.
- 10) Profilowanie: nie dotyczy.
- 11) Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: nie dotyczy.