

**REGULAMIN XI LESKIEJ SENIORIADY 2023**

1. Organizatorem XI Leskiej Senioriady jest Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, tel. 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl. Patronat nad senioriadą objął Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.
2. Cele senioriady:
* stwarzanie okoliczności sprzyjających nawiązywaniu i zacieśnianiu relacji pomiędzy uczestnikami senioriady,
* inspirowanie środowiska seniorów do szukania nowych form pracy artystycznej oraz promocja amatorskiej działalności artystycznej seniorów.
1. XI Leska Senioriada odbywać będzie się w dniu 22 listopada 2023 roku (środa) w Sali Widowiskowo-Kinowej BDK, ul. Piłsudskiego 1 w Lesku.
2. Uczestnicy:
* senioriada ma charakter otwarty dla grupy wiekowej 60+,
* udział, mogą wziąć osoby indywidualne, grupy niezrzeszone i grupy zorganizowane przy klubach, stowarzyszeniach i instytucjach np. domach kultury, Uniwersytetach Trzeciego Wieku i innych,
1. Zgłoszenia do XI Leskiej Senioriady dokonać należy w terminie od 2 października do 9 listopada 2023 poprzez jeden z poniższych sposobów:
* telefonicznie: pod numerem telefonu 13 469 66 49
* mailowo: sekretariatbdk@lesko.pl . W zgłoszeniu mailowym należy podać: imiona i nazwiska uczestnika/ów, wiek uczestnika/ów, imię i nazwisko lub nazwę instytucji, stowarzyszenia (jeśli dotyczy), miejscowość, rodzaj występu, czas występu (nie dłużej niż 15 min.), telefon kontaktowy oraz zapotrzebowanie techniczne i nagłośnieniowe (nie przekraczające możliwości organizatora).
* osobiście – w siedzibie Bieszczadzkiego Domu Kultury przy ul. Piłsudskiego 1 w Lesku, 38- 600 Lesko, w sekretariacie (1 piętro).
1. Wybór rodzaju występu należy do uczestnika/ów senioriady, może to być: recytacja, satyra, krótka forma teatralna, śpiew, rękodzieło.
2. Teksty utworów nie mogą zawierać treści wulgarnych, obelżywych, rasistowskich lub obrażających uczucia religijne.
3. Uczestnicy XI Leskiej Senioriady mogą wyrazić dobrowolną zgodę, w formie oświadczenia, na  rozpowszechnianie swojego wizerunku. Wzór oświadczenia wraz z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oświadczenia będą dostępne dla uczestników w dniu występu.
4. Program XI Leskiej Senioriady zostanie przedstawiony po zgłoszeniu wszystkich chętnych i  wyczerpaniu limitu ilościowego zależnego od długości poszczególnych zgłoszonych programów artystycznych.
5. Wszyscy uczestnicy otrzymają dyplomy za udział i drobne upominki.
6. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Kwestie sporne rozstrzyga Organizator XI Senioriady w Lesku.
8. Kontakt z Organizatorem:
* Agnieszka Nanaszko – dyrektor Bieszczadzkiego Domu Kultury w Lesku, tel. 13 469 66 82, e- mail: dyrekcjabdk@lesko.pl
* Sebastian Klus – sekretariat/administracja, tel. 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl

*Załącznik nr 1*

*Do regulaminu XI Leskiej Senioriady 2023*

*Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku*

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Ja niżej podpisany/a …………………………. na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam**\* **zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w postaci zdjęć i nagrań oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć i nagrań na stronie internetowej Bieszczadzkiego Domu Kultury, portalach społecznościowych oraz w gazecie „Echo Bieszczadów” przez: Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko w celu: pamiątkowym, promocji działalności BDK i przeprowadzenia relacji z wydarzenia.

**Wyrażam/ nie wyrażam\* dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko **moich danych osobowych w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

(data i miejscowość) (podpis uczestnika)

\*niewłaściwe skreślić

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Kogo dotyczy informacja:** uczestnik.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku.
4. **Kontakt:** ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@lesko.pl.
6. **Cel wykorzystania:** cele pamiątkowe, promocja działalności BDK oraz przeprowadzenie relacji z wydarzenia.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądnięcia medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
14. **UWAGA: Wycofanie udzielonej zgody nie wypływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.**

*Załącznik nr 2*

*Do regulaminu XI Leskiej Senioriady 2023*

*Klauzula informacyjna*

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** SENIORIADA.

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** UCZESTNIK.

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku.
2. **Kontakt:** ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@lesko.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**

1**.** Organizacja i przeprowadzenie Senioriady, w tym publikacja danych uczestnika w związku z udziałem w Senioriadzie - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
2. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
3. **Dlaczego tak długo:** Okres 10-letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń.4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie.4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest niezbędne do sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
2. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia w Senioriadzie.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.