

**REGULAMIN
ZAMIESZCZANIA WIZYTÓWEK OBIEKTÓW NOCLEGOWYCH
W SERWISIE INTERNETOWYM
WWW.LESKO.PL**

§ 1

Cel Regulaminu

Celem Regulaminu jest umożliwienie zapoznania się z zasadami korzystania z usługi zamieszczania wizytówek noclegowych w serwisie internetowym www.lesko.pl, świadczonych przez Gminę Lesko oraz wypełnienie obowiązków informacyjnych wymaganych przepisami prawa, w szczególności w związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników.

§ 2

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady funkcjonowania usługi zamieszczania wizytówek noclegowych w serwisie internetowym www.lesko.pl, a w szczególności:

- 1) zakres i cel usługi;
- 2) podstawy prawne usługi;
- 3) pojęcia stosowane w ramach świadczenia usługi;
- 4) status prawny Regulaminu oraz oświadczeń składanych w związku z korzystaniem z usługi;
- 5) wymagania techniczne niezbędne do skorzystania z usługi;
- 6) zasady przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób przekazujących swoje dane osobowe;
- 7) tryb rozpatrywania reklamacji, rozpoznawania skarg i rozwiązywania sporów.

§ 3

Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 3) Ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 5) Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 6) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 7) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4

Słownik pojęć

Pojęcia stosowane w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy dokument, określający funkcjonowanie oraz zasady korzystania z usługi zamieszczania wizytówek noclegowych w serwisie internetowym www.lesko.pl;
- 2) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) **Administrator** – podmiot w rozumieniu art. 4 pkt 7 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. W rozumieniu postanowień Regulaminu, Administratorem jest Gmina Lesko z siedzibą pod adresem ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, TERYT: 1821033; REGON: 370440034; NIP: 6881245092;
- 4) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu, w szczególności na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) **Inspektor ochrony danych, IOD** – osoba w rozumieniu art. 37-39 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wyznaczona i zgłoszona do wiadomości Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w trybie przepisów rozdziału 2 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 6) **Usługodawca** – Podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną. W rozumieniu Regulaminu Usługodawcą jest Gmina Lesko z siedzibą pod adresem ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, TERYT: 1821033; REGON: 370440034; NIP: 6881245092;
- 7) **Użytkownik** – osoba korzystająca z usługi zamieszczania wizytówek noclegowych w serwisie internetowym www.lesko.pl;
- 8) **Gość** – osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która odwiedza stronę www.lesko.pl;
- 9) **Przetwarzanie** – wszelkie sposoby posługiwania się danymi osobowymi przez Administratora w rozumieniu art. 4 ust. 3 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, niezależnie od tego czy odbywają się w sposób zautomatyzowany czy też inny niż zautomatyzowany.
- 10) **Obiekt** – obiekt hotelarski (hotel, motel, pensjonat, kemping, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, pole biwakowe) lub inny obiekt (apartament, pokój, kwatera, willa, domek, hostel, apartotel, itp) przeznaczony do świadczenia usług hotelarskich w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, stanowiący przedmiot Oferty Użytkownika, zamieszczonej w serwisie www.lesko.pl;
- 11) **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** – umowa w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wiążąca Podmiot Przetwarzający i Administratora oraz określająca w szczególności: przedmiot i czas

trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą oraz obowiązki i prawa Administratora wynikające z faktu przekazania danych osobowych Użytkowników celem zapewnienia funkcjonowania Serwisu Informacyjnego;

- 12) **Zakładka Baza Obiektów Noclegowych na stronie internetowej www.lesko.pl** – internetowy serwis działający w domenie lesko.pl, umożliwiający publikowanie przez Użytkownika ofert;
- 13) **Oferta** – złożona przez Użytkownika propozycja wynajęcia Obiektu (niezależnie od formy zakwaterowania) niebędąca ofertą w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Propozycja prezentowana jest w formie wizytówki obiektu, która może mieć formę podstawową lub rozszerzoną;
- 14) **Świadczenie usług drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
- 15) **Wizytówka podstawowa** – tworzona jest po wpisaniu „innego obiektu” do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko oraz po weryfikacji Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich; zawiera dane, które zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie są danymi jawnymi;
- 16) **Wizytówka rozszerzona** – wizytówka podstawowa zawierająca dodatkowe dane uzupełnione przez Użytkownika po otrzymaniu wygenerowanych przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lesko danych dostępowych do wizytówki. Dane wprowadzane w wizytówce rozszerzonej są zamieszczane przez Użytkownika na zasadzie dobrowolności;
- 17) **Dane dostępowe** – login i hasło wygenerowane przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lesko na prośbę Użytkownika.

§ 5

Zasady funkcjonowania zakładki Baza Obiektów Noclegowych na stronie internetowej lesko.pl

1. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl zapewnia techniczną platformę umożliwiającą nawiązanie kontaktu Użytkownikom z Gośćmi poprzez publikowane Oferty.
2. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Użytkownika lub Gościa wynikające z zawartej między Użytkownikiem a Gościem umowy, w tym za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie tej umowy, a także za zachowanie stron po udostępnieniu Obiektu i ewentualne szkody w majątku umawiających się stron poniesione w trakcie trwania najmu.
3. Gmina Lesko nie jest stroną jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Użytkownikiem a Gościem.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Użytkownikiem serwisu lesko.pl może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

2. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Użytkowników oraz osoby trzecie z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu i/lub obowiązujących przepisów prawa.
3. Warunkiem oferowania usług w ramach zakładki Baza Obiektów Noclegowych w serwisie lesko.pl, w szczególności publikowania Ofert jest posiadanie aktualnego wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko lub ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, a mających swoją siedzibę/prowadzących działalność na terenie Gminy Lesko, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
4. Umieszczenie w serwisie lesko.pl wizytówki podstawowej obiektu jest automatyczne i bezpłatne.
5. Wszelkie zmiany w wizytówce rozszerzonej dokonane przez Użytkownika wymagają weryfikacji oraz pisemnego zatwierdzenia przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lesko pod rygorem nieważności, zanim zostaną opublikowane.
6. Weryfikacja danych, o których mowa w ust. 5 dokonywana jest według kolejności zgłoszeń w godzinach pracy Urzędu.

§ 7

Warunki korzystania z zakładki Baza Obiektów Noclegowych w serwisie lesko.pl

1. Warunkiem technicznym korzystania z serwisu lesko.pl jest posiadanie terminala końcowego (komputera bądź urządzenia mobilnego) z dostępem do Internetu i wyposażonego w zaktualizowaną przeglądarkę stron www.
2. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl może być wykorzystywany jedynie do publikowania treści i zdjęć zgodnych z obowiązującym w Polsce prawem. Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za publikowane przez niego treści i zdjęcia, w szczególności oświadcza, że są one zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym i nie naruszają niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa oraz praw osób trzecich.
3. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania leżące po stronie Użytkowników, w szczególności za prawdziwość, rzetelność oraz zgodność z przepisami prawa publikowanych przez nich treści oraz zdjęć.
4. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usług, w tym do odmówienia publikowania danych uzupełnionych przez Użytkownika w ramach wizytówki rozszerzonej, usunięcia Oferty w całości bądź w części, jeżeli Użytkownik przedstawiający Ofertę narusza w jakikolwiek sposób postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy obowiązującego prawa, w szczególności gdy:
 - 1) Oferta zawiera treści powszechnie uznane za obraźliwe, obelżywe, noszące znamiona czynów nieuczciwej konkurencji, naruszające prawa autorskie innych osób;
 - 2) Użytkownik lub Oferta szkodzą wizerunkowi Gminy Lesko lub serwisu lesko.pl, wprowadzają w błąd, zawierają inne treści naruszające przepisy prawa lub są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 3) obiekt zostanie wykreślony z ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko lub Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich prowadzonego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego.
5. Materiały zamieszczone przez serwis lesko.pl, w tym elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. layout), znaki towarowe, zdjęcia oraz inne informacje, dostępne na stronach internetowych lesko.pl stanowią przedmiot praw wyłącznych Gminy Lesko oraz serwisu lesko.pl. Wskazane elementy stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej, w tym praw z rejestracji znaków towarowych oraz praw do baz danych i jako takie korzystają z ustawowej ochrony prawnej. Nie jest dozwolone korzystanie z zasobów lesko.pl w sposób inny niż przewidziano w niniejszym Regulaminie.

6. Użytkownik oświadcza, że posiada prawa autorskie do publikowanych przez niego treści, w tym zdjęć i wyraża zgodę na wykorzystanie ich przez Gminę Lesko oraz serwis lesko.pl w prowadzonych przez Gminę Lesko oraz lesko.pl serwisach internetowych, a także w innych mediach takich jak: prasa, telewizja oraz Internet, także w ramach wszelkich form reklamy wizualnej związanej z promocją i reklamą niniejszego serwisu.
7. Użytkownik nie może w ramach serwisu lesko.pl w zakładce Baza Obiektów Noclegowych zamieszczać zdjęć nie dotyczących przedmiotu Oferty, w szczególności takich, których celem jest promocja produktów innych niż oferta hotelowa lub osoby trzeciej, miejsc, imprez itp.
8. W przypadku zgłoszonego przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego danych, w szczególności związanych z naruszeniem praw autorskich, Użytkownik zwalnia Gminę Lesko oraz serwis lesko.pl i jego podwykonawców z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z takiego roszczenia oraz zapewni zwrot wszelkich kosztów i wydatków (wliczając w to wynagrodzenia za usługi prawne i zwrot kosztów związanych ze świadczeniem tych usług) z tego tytułu.
9. Użytkownik zobowiązuje się nie umieszczać w ramach danych:
 - 1) skryptów, w szczególności Java Script, PHP, CGI
 - 2) kodów html niezwiązanych z formatowaniem tekstu,
 - 3) elementów graficznych, które ingerują w szablon strony i zmieniają jej standardowy układ,
 - 4) formularzy kontaktowych.
10. W przypadkach zamieszczania przez Użytkowników danych w sposób naruszający postanowienia niniejszego Regulaminu, Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl zastrzegają sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji o treści danych umieszczonych w serwisie internetowym, w tym do wprowadzania zmian w całości lub w części danych zawartych w serwisie oraz do okresowego lub całkowitego wycofania danych z publikacji, ich części lub całego zasobu informacyjnego serwisu z sieci Internet, bez wcześniejszego powiadomienia Użytkownika.

§ 8

Zakres przedmiotowy usługi

1. W ramach usługi, serwis lesko.pl udostępnia w zakładce Baza Obiektów Noclegowych informacje, które zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) są danymi jawnymi, tj.:
 - 1) Oznaczenie przedsiębiorcy (NIP lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej);
 - 2) Nazwę i adres obiektu świadczącego usługi hotelarskie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - 3) Numer ewidencyjny nadany przez Urząd Miasta i Gminy Lesko bądź przez Podkarpacki Urząd Marszałkowski (nr decyzji);
 - 4) Ilość miejsc noclegowych;
 - 5) Typ obiektu (obiekt hotelarski/inny obiekt);
 - 6) Kategoria obiektu;
 - 7) Lokalizacja GPS.
2. Użytkownik będzie miał możliwość edycji swoich danych i szczegółowego ich uzupełnienia w zakresie:
 - 1) danych kontaktowych – nr telefonu, adres e-mail, strona www, osoba kontaktowa
 - 2) rodzaju obiektu – styl góralski, styl górski, styl nowoczesny, styl agroturystyczny, styl standardowy
 - 3) liczby miejsc noclegowych – struktury pokoi
 - 4) ceny za osobę – od.. do...

- 5) lokalizacji na Google Maps
 - 6) krótkiego opisu obiektu
 - 7) możliwości dodania 9 zdjęć w formacie JPG (minimalna rozdzielczość 640x480 pikseli)
 - 8) zaznaczenia dodatkowych usług/atrakcji w obiekcie, takich jak:
 - a) Pokoje z łazienkami;
 - b) Aneks kuchenny;
 - c) TV;
 - d) WiFi;
 - e) Świetlica;
 - f) Wyżywienie;
 - g) Dostęp do pralki;
 - h) Udogodnienia dla niepełnosprawnych;
 - i) Parking bezpłatny;
 - j) Sala konferencyjna;
 - k) Akceptacja zwierząt;
 - l) Basen;
 - m) Sauna;
 - n) Jacuzzi;
 - o) Siłownia;
 - p) Plac zabaw dla dzieci;
 - q) Pokój zabaw dla dzieci;
 - r) Wypożyczalnia sprzętu sportowego;
 - s) Narciarnia;
 - t) Przechowalnia rowerów;
 - u) Płatność kartą;
 - v) Obsługa w językach obcych;
 - w) I inne, zaakceptowane w serwisie lesko.pl przez Urząd Miasta i Gminy Lesko.
3. Uzupelnienie danych przez Użytkownika będzie możliwe po otrzymaniu wygenerowanych przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lesko danych dostępowych do wizytówki. Za pomocą danych dostępowych Użytkownik będzie mógł logować się do systemu w celu edycji wizytówki podstawowej. Każda zmiana danych, zanim pojawi się online, będzie wymagała zatwierdzenia przez pracownika Biura Promocji, Kultury i Turystyki. Weryfikacja danych odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń w godzinach pracy Urzędu.
 4. Nie będzie możliwa edycja i elektroniczna zmiana danych podstawowych takich jak: *oznaczenie przedsiębiorcy, nazwa i adres obiektu czy liczba miejsc noclegowych*. Te informacje muszą być zaktualizowane bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko, w Biurze Promocji, Kultury i Turystyki (pisemny wniosek Użytkownika).
 5. Pozycjonowanie obiektów w serwisie lesko.pl będzie odbywało się na zasadzie następujących kryteriów:
 - 1) Pierwszym kryterium jest liczba dodanych zdjęć (jako pierwsze wyświetlają się te z największą ilością);
 - 2) Drugim kryterium jest ilość uzupełnionych informacji (im więcej uzupełnionych informacji, tym lepsze pozycjonowanie);
 - 3) Trzecim kryterium będzie ostatnie logowanie do systemu i zatwierdzona zmiana;
 - 4) Czwarte kryterium – losowość.
 6. Użytkownik pozbawiony jest prawa formułowania roszczeń i żądań dotyczących pozycjonowania.
 7. W ramach usługi Gmina Lesko i serwis lesko.pl nie udostępnia Użytkownikowi praw do projektów graficznych, mechanizmów funkcjonowania serwisu oraz Usługi Strony WWW (np. CMS), a także innych użytych rozwiązań.

§ 9

Upoważnienie do korzystania z utworu

1. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) upoważnia nieodpłatnie Gminę Lesko i serwis lesko.pl do wykorzystywania umieszczonych w ramach usługi utworów, w szczególności zdjęć oraz opisu obiektu przez okres, w którym obiekt jest zarejestrowany w Ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko lub w ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, a mających swoją siedzibę/prowadzących działalność na terenie gminy Lesko.
2. Udostępnienie utworów następuje na zasadzie niewyłączności, a Użytkownik oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń, w tym roszczeń o wynagrodzenie, względem Gminy Lesko oraz serwisu lesko.pl z tytułu wykorzystywanych utworów na czas nieokreślony.

§ 10

Zakładka Baza Obiektów Noclegowych

1. Z uwagi, iż zakładka Baza Obiektów Noclegowych stanowi integralną część serwisu lesko.pl Użytkownik dokonuje wszelkiej edycji danych w wizytówce umieszczonej w serwisie za pomocą danych dostępowych, które umożliwiają logowanie do systemu.
2. Właścicielem serwisu www.lesko.pl jest Gmina Lesko i udostępnia go tylko na potrzeby trwania oferty Użytkownika w serwisie. Udostępnienie subdomeny nie skutkuje przeniesieniem przez Gminę Lesko na rzecz Użytkownika praw z jej użytkowania, a jedynie ma na celu umożliwienie Użytkownikowi umieszczenia treści objętych usługą.
3. Prawo korzystania z zakładki Baza Obiektów Noclegowych wygasa z chwilą utraty statusu Użytkownika w serwisie lesko.pl.
4. Zabrania się podejmowania przez Użytkownika działań faktycznie lub potencjalnie utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe działanie zakładki Baza Noclegowa. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio w przypadkach działania faktycznie lub potencjalnie na szkodę lesko.pl, w szczególności negatywnego wpływu na wizerunek serwisu lub dobre imię Gminy Lesko.
5. Użytkownik potwierdza, że prawo własności do użytych w zakładce Baza Obiektów Noclegowych oraz serwisie lesko.pl rozwiązań systemowych, zarządzających zakładką Baza Obiektów Noclegowych oraz serwisem, a także wszelkich elementów związanych z szatą graficzną przysługuje Gminie Lesko.

§ 11

Zakończenie świadczenia usług drogą elektroniczną

W przypadku naruszenia Regulaminu i/lub obowiązujących przepisów prawa przez Użytkownika, Gmina Lesko może bezzwłocznie:

- zablokować Użytkownikowi wszystkie albo niektóre uprawnienia wynikające ze świadczenia usługi w serwisie lesko.pl do czasu usunięcia nieprawidłowości,
- zakończyć świadczenie usług Użytkownikowi ze skutkiem natychmiastowym
- usunąć konto Użytkownika.

§ 12

Odpowiedzialność Gminy Lesko

1. Gmina Lesko, właściciel serwisu lesko.pl nie ponosi odpowiedzialności za zachowania Gości w ramach serwisu lesko.pl czy też zakładki Baza Obiektów Noclegowych, ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez Gości umów zawartych z Użytkownikami w wyniku skorzystania przez nich z danych udostępnionych w serwisie, jak również nie

ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Gości oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo lub legalność ofert, prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Użytkowników, zdolność Użytkowników do realizacji ofert oraz wypłacalność Gości serwisu odpowiadających na oferty. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl nie ponosi odpowiedzialności za nie zawarcie przez Gości umowy z Użytkownikiem.

2. Gmina Lesko nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Użytkownika korzyści lub poniesione straty związane z udostępnieniem Oferty.
3. Gmina Lesko nie ponosi odpowiedzialności za działania Gości zakładki Baza Obiektów Noclegowych związane z ofertą Użytkownika, a w szczególności związane z dokonanymi rezerwacjami, zapytaniami czy zawartymi umowami.
4. Odpowiedzialność Gminy Lesko wyłączona zostaje w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności znajdujące się poza praktyczną kontrolą Gminy Lesko, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie: awaria systemu informatycznego, błąd oprogramowania komputerowego, uszkodzenie sprzętu komputerowego, działanie albo zaniechanie podwykonawców serwisu lesko.pl, pożar lub inny nieszczęśliwy wypadek, strajk, spór pracowniczy, wojna, atak terrorystyczny, wejście w życie aktów prawa powszechnie obowiązującego lub wydanie jakiegokolwiek orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej.
5. Gmina Lesko zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania zakładki Baza Obiektów Noclegowych, z zastrzeżeniem wyłączenia odpowiedzialności w przypadku wystąpienia zdarzeń od niej niezależnych, w szczególności w przypadku wyłączenia serwerów.
6. Gmina Lesko nie odpowiada za zgodność informacji o obiekcie ze stanem faktycznym, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym utracone korzyści zarówno po stronie Użytkowników serwisu, jak i Gości wynikłe z niezgodności danych w wizytówce ze stanem faktycznym.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca, czyli Miasto i Gmina Lesko. Wszelkie obowiązki wynikające z posiadania statusu Administratora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.
2. Pytania i wnioski związane z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników należy kierować bezpośrednio do inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem iod@lesko.pl
3. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej przez nich z Usługodawcą, polegającej na świadczeniu przez Usługodawcę usług w ramach Serwisu. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przepisy Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
4. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami związanymi z funkcjonowaniem Serwisu. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przepisy Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
5. Uwzględniając treść pkt. 4, dane osobowe Użytkowników zostaną przekazane jedynie podmiotom, które dostarczają Usługodawcy narzędzia niezbędne do technicznej obsługi Serwisu. W takim przypadku, przekazanie danych wiąże się z zawarciem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w ramach której dostawca uzyskuje status

Podmiotu Przetwarzającego i zostaje zobowiązany do ochrony danych osobowych zgodnie z wymaganiami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

6. Dane osobowe Użytkowników mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej, uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje wówczas na podstawie udokumentowanego wniosku takiego organu. Każdy wniosek o udostępnienie danych osobowych jest badany pod kątem jego legalności oraz adekwatności zakresu danych objętych treścią tego wniosku.
7. Dane osobowe Użytkowników umieszczone w Serwisie ze względu na jego charakter będą przedmiotem rozpowszechnienia za pośrednictwem sieci publicznej Internet.
8. Dane osobowe Użytkowników będą przechowywane przez Usługodawcę przez okres świadczenia usługi w ramach Serwisu, a następnie przez okres sześciu lat od dnia rezygnacji z usług świadczonych przez Serwis. Oznacza to, że wraz z wykonaniem przez Usługodawcę dyspozycji rezygnacji z usług Serwisu Informacyjnego, wszelkie dane Użytkownika zostaną trwale usunięte.
9. Użytkownikom przysługują następujące uprawnienia, wynikające z faktu przetwarzania ich danych osobowych przez Usługodawcę:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) - w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) prawo do przenoszenia danych – ponieważ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Podanie treści danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, polegającej na świadczeniu usług w ramach Serwisu

Informacyjnego. Odmowa podania treści danych osobowych lub podanie nieprawidłowych danych, uniemożliwi prawidłowe świadczenie usług przez Serwis Informacyjny.

- 9) Dane osobowe Użytkowników nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 14

Zasady rozpatrywania wniosków Użytkownika w zakresie ochrony danych osobowych

1. Użytkownik jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi jego praw wynikających z Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a Usługodawca zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według zasad określonych w tym artykule.
2. Użytkownik może zgłosić wniosek do Usługodawcy w każdej chwili, począwszy od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego.
3. Usługodawca rozpatruje wniosek złożony przez Użytkownika lub osobę działającą w jego imieniu bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Usługodawca informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
4. W przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Użytkownika, inspektor ochrony danych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje go listownie o powodach niepodjęcia działań, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej w postępowaniu przed sądem.
5. Użytkownik może złożyć wniosek o realizację swoich praw i wolności. Wniosek Użytkownika powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
6.
 - 1) Użytkownik może złożyć wniosek w siedzibie Usługodawcy lub przesać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@lesko.pl
 - 2) Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Usługodawcę żądania Użytkownika.
 - 3) Użytkownik uprawniony jest do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Usługodawcę.
7. W imieniu Usługodawcy, inspektor ochrony danych udziela Użytkownikowi odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli jest to zgodne z wnioskiem Użytkownika.
8. Usługodawca nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku dotyczącego realizacji praw i ochrony wolności przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika.

§ 15

Korespondencja elektroniczna

1. Zalogowanie się do serwisu lesko.pl i wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych oznacza zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie zawartych w nim danych w celach marketingowych dla celów Gminy Lesko i serwisu lesko.pl.
2. Użytkownicy wyrażają zgodę na otrzymywanie korespondencji elektronicznej i tradycyjnej dotyczącej spraw administracyjnych, informacji promocyjnych Serwisu oraz informacji o wydarzeniach kulturalnych i sportowych odbywających się na terenie Gminy Lesko w kresie świadczenia usług przez serwis lesko.pl oraz po jego zakończeniu, chyba że w formie pisemnej nakażą serwisowi lesko.pl usunięcie swoich danych z jego bazy.

3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że poczta elektroniczna oraz inne transmisje przechodzące przez Internet mogą być niepozbawione ingerencji osób trzecich i nie mają charakteru poufnego. Jakakolwiek odpowiedzialność lesko.pl z tego tytułu zostaje wyłączona, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to Użytkowników będących Konsumentami.

§ 16 **Zmiany Regulaminu**

Niniejszy Regulamin może ulegać zmianom. O zmianach Regulaminu i o terminach obowiązywania zmian Gmina Lesko poinformuje na stronach internetowych lesko.pl.

§ 17 **Klauzula salwatoryjna**

W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to w jakikolwiek sposób na ważność, skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu.

§ 18 **Cesja praw**

Gmina Lesko zastrzega sobie prawo do przekazania lub zlecenia wszystkich lub części swoich praw i obowiązków wynikłych z niniejszego Regulaminu podmiotom trzecim. W przypadku skorzystania z tego prawa Użytkownik zostanie o wyżej wskazanym fakcie poinformowany zawiadomieniem.

§ 19 **Postępowanie reklamacyjne**

1. Użytkownik jest uprawniony do złożenia reklamacji, w przypadku gdy Usługodawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków opisanych w niniejszym Regulaminie lub wywiązuje się z nich w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu.
2. Reklamacje należy przysyłać na adres e-mail: promocja@lesko.pl, bądź pisemnie na adres Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko. Reklamacja powinna zawierać w szczególności opis problemu będącego podstawą reklamacji oraz podstawowe dane kontaktowe Użytkownika zgłaszającego reklamację: imię, nazwisko, numer telefonu, którego dotyczy reklamacja oraz adres e-mail lub adres do korespondencji.
3. Jeżeli reklamacja nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, Usługodawca podejmie próbę skontaktowania się z reklamującym Użytkownikiem, celem uzupełnienia niezbędnych informacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe – pozostawi sprawę bez rozpoznania.
4. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
5. Każda reklamacja winna zawierać krótki opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, datę i godzinę jego wystąpienia oraz oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy oraz adres poczty elektronicznej).
6. Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl dołożą najwyższych starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 30 (trzydziestu) dni od ich otrzymania. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Gmina Lesko oraz serwis lesko.pl niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.
7. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 lub zostały złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 20

Tryb rozwiązywania sporów

1. Regulamin i świadczone na jego podstawie usługi podlegają prawu polskiemu.
2. W przypadku zaistnienia sporu, związanego ze świadczeniem usług, Użytkownik i Gmina Lesko podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu, w drodze bezpośrednich negocjacji.
3. W przypadku, gdy próba polubownego rozwiązania sporu okaże się bezskuteczna, sądem właściwym do rozwiązania sporu, będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Lesko.

§ 21

Zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym

Usługodawca nie będzie dostarczał Użytkownikom treści o charakterze bezprawnym, w szczególności takich, które wykraczają poza wskazany w Regulaminie zakres usług.

§ 22

Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 23

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ
mgr Adam Snarski