**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu jest Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, zwany w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
2. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Organizator jest stosownie do treści art. 919 – 921 kodeksu cywilnego przyznającym Nagrody w Konkursie
4. Konkurs nie stanowi gry losowej w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 09, poz. 1540, z zm.).
5. Konkurs prowadzony jest poprzez:
6. przeprowadzoną akcje na fan page’u Bieszczadzkiego Domu Kultury i **zasadę kto pierwszy ten lepszy**. Pierwsze 3 osoby, które odpowiedzą w komentarzu na pytaniezadane na FB BDK pod konkursowym postem otrzymają nagrody w postaci 3 podwójnych biletów na seans filmu „Listy do M.5”.
7. Termin trwania konkursu to godz. 16:00 do 20:00 w dniu 30.11.2022 roku.
8. Nagrodą w konkursie są 3 podwójne wejściówki na seans „Listy do M. 5” w dniu 3 grudnia 2022 roku o godz. 18:00. Nagrody będą do odebrania w kasie biletowej w dniu seansu po okazaniu danych osobowych : Imienia i Nazwiska zwycięzcy konkursu.
9. Uczestnicy rywalizują w Konkursie indywidualnie.
10. Udział w Konkursie jest nieodpłatny, a Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z  udziału w Konkursie.
11. Udział w Konkursie możliwy jest poprzez posiadanie aktywnego konta na Facebooku.
12. Biorący udział w Konkursie Uczestnik akceptuje postanowienia Regulaminu.
13. Organizator zastrzega prawo do moderowania treści na FB związanej z konkursem (odpowiedzi, opisów, komentarzy) dodawanych przez Uczestników, jeżeli w odczuciu Organizatora mogą one być sprzeczne z prawem, regulaminem portalu Facebook.com, niniejszym Regulaminem, dobrymi obyczajami, obrażać uczucia lub prawa innych osób, zawierać treści pornograficzne bądź drastyczne, naruszające interes i dobre imię BDK, bądź nie związane z Konkursem. Zabronione jest zamieszczanie przez Uczestników linków bądź odnośników czy też adresów URL do innych stron internetowych.
14. Celem Konkursu jest promocja i reklama Kina BDK.

**§ 2 Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. W Konkursie mogą brać udział wszystkie osoby fizyczne, konsumenci w rozumieniu art. 221 ustawy kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), małoletni za zgodą swoich opiekunów prawnych/przedstawicieli, zamieszkałe na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, posiadające aktywny profil na portalu Facebook.
2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora oraz innych podmiotów biorących bezpośredni udział w przygotowaniu i prowadzeniu Konkursu, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków rodzeństwa, rodziców małżonków, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
3. Konkurs **oparty jest o zasadę: kto pierwszy ten lepszy**, odpowiedzi w konkursie udzielone jako czwarte w kolejności lub kolejne równoznaczne są z niewygraniem nagrody. Osoby, których odpowiedzi pojawią się jako kolejne zobowiązują się, że nie będą rościć żadnych pretensji, ani nie będą ubiegać się o żadne odszkodowanie, zadośćuczynienie, przeprosiny wobec organizatora. Jak też z tego powodu nie będą wystosowywać negatywnych komentarzy na fan page’u oraz drogą mailową, gdyż przyjmują zasady konkursu.
4. Uczestnikami Konkursu są osoby, które spełnią warunki opisane w ust. 1-3 powyżej, (zwani dalej „Uczestnikami”).
5. Osoby, które wygrają zobowiązane są do podania imienia i nazwiska droga mailową na: sekretariatbdk@lesko.pl, w celu późniejszej weryfikacji przy odbiorze nagród w kasie kina.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe zgłoszenie się po Nagrodę.

**§ 3 Przetwarzanie Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku, przy ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu.

**§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie informacje o Konkursie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy. Informacjami wiążącymi są postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny przez cały okres trwania konkursu w siedzibie Organizatora i na stronie www.lesko.pl/bdk.
3. Organizator ma prawo, w każdym czasie okresu trwania konkursu, zmienić Regulamin, z tym że w przypadku zmian w Regulaminie, zamiany te nie będą naruszać praw już nabytych przez Uczestników.
4. W przypadku zmian w Regulaminie, Organizator poinformuje o tym fakcie Uczestników umieszczając odpowiednie informacje na Fanpage’u.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub innego zdarzenia, na które Organizator nie ma wpływu, Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia, zawieszenia, przerwania Konkursu na czas działania siły wyższej.
6. Wysyłając zgłoszenie Uczestnik jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje regulamin konkursu.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu konkursu

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** KONKURS.

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** UCZESTNIK, RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA.

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku.
2. **Kontakt:** ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@lesko.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**

1**.** Prowadzenie i organizacja konkursu, w tym publikacja danych uczestnika w związku z udziałem w konkursie - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, 4. Meta Platforms Ireland Limited – portal społecznościowy Facebook.
2. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
3. **Dlaczego tak długo:** Okres 10-letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.  3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.  4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest niezbędne do sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
2. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia w konkursie.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.