

STATUT

ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W LESKU

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Żłobek Samorządowy w Lesku, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021 poz. 75 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72 z późn. zm.),
- 5) Innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§2.

1. Żłobek jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Lesko, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Lesko.
3. Pełną nazwą Żłobka jest „Żłobek Samorządowy w Lesku”. Żłobek może posługiwać się nazwą skróconą „ŻS Lesko”.
4. Siedziba Samorządowego Żłobka w Lesku mieści się w Lesku, przy ul. Smolki 9.
5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Lesko.

§4.

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:
„Żłobek Samorządowy w Lesku, ul. Smolki 9, 38 – 600 Lesko”
2. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:
 - 1) numer telefonu,
 - 2) NIP Żłobka,
 - 3) regon Żłobka,

§5.

Ilekoć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II.

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§6.

1. Celem działalności Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej oraz wyrównywanie szans rozwoju dzieci.
- 2) zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w jego wychowaniu.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) współpraca z rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka mająca na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,
- 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo,
- 7) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 8) dbałość o zdrowie dziecka, w tym promocja zdrowia,

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowym ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, posiłków oraz odpoczynku dziecka,
- 5) zapewnieniu pobytu dziecka na świeżym powietrzu,
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom albo opiekunom prawnym spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem i rozwijania jego zainteresowań,
- 7) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

§7.

1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, powoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko, na podstawie przepisów właściwych w tym zakresie, który:
 - 1) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
 - 2) jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
 - 3) jest upoważniony do powoływania komisji, w szczególności Komisji Rekrutacyjnej,
 - 4) jest organem odwoławczym w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci na wolne miejsca, na którego decyzję służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
 - 5) zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i reprezentuje o na zewnątrz,
 - 6) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Żłobka,
 - 7) ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.
 - 8) ponosi odpowiedzialność w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i swoim pracownikom,
3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni jego zastępca albo wskazany przez niego pracownik Żłobka, w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa. O ustanowieniu zastępstwa Dyrektor powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

§8.

Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko.
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki.
- 5) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka,
- 6) podtrzymywanie lub uchylanie podjętych przez komisję rekrutacyjną decyzji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka,
- 7) opracowywanie rocznych planów finansowych,
- 8) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 9) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 10) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 11) Realizacja zadań określonych w niniejszym statucie.

§9.

1. Dyrektor określa organizację wewnętrzną Żłobka poprzez nadanie regulaminu organizacyjnego w drodze zarządzenia.

2. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci, przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacyjnego,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,
- 6) termin przerwy wakacyjnej,

3. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6 ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

§10.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w ust. 3 i innych sytuacji losowych.

§11.

1. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem, sprawują opiekunowie w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje.

2. Każde dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców albo opiekunów prawnych osobiście albo przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Dyrektor, w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka.

3. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi, na podstawie i w granicach powszechnie obowiązującego prawa.

§12.

Żłobek może tworzyć filie, w zależności od zaistniałych potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ IV.

PRZYJMOWANIE DZIECI DO ŻŁOBKA

§13.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest raz w roku, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora harmonogramem rekrutacji, o którym mowa w §8 pkt. 5.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Żłobka. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może zostać powołany Dyrektor, ani osoba, której dziecko bierze udział w rekrutacji do Żłobka.

3. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w ust. 2 dokonuje oceny otrzymanych wniosków i podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka, wyłącznie w oparciu kryteria niniejszego Statutu, Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego, a w części nieuregulowanej, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. Zapis dziecka do Żłobka poza rekrutacją, o której mowa w ust. 1. jest możliwy w przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku po zamknięciu listy dzieci oczekujących na przyjęcie, z zastrzeżeniem §14 ust. 2 i ust. 3.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza Gminą Lesko jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Lesko, a gminą, na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, dyrektor Żłobka zobowiązany jest uzyskać z Gminy Lesko informację o zawarciu porozumienia, o którym mowa w ust. 5.

§14.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami w formie zaświadczeń lub oświadczeń.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
- 2) mieszkające i zameldowane na terenie Gminy Lesko,
- 3) które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym. Brak realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych z powodu istnienia przeciwwskazań zdrowotnych, nie wyklucza dzieci z możliwości ubiegania się o miejsce w Żłobku.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dzieci.

§15.

1. Komisja Rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego jest zobowiązana do zawiadomienia rodziców dziecka o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka w sposób określony w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego oraz do opublikowania w ogólnie dostępnym miejscu informacji o liczbie oczekujących dzieci do przyjęcia, braku miejsc w Żłobku lub liczbie wolnych miejsc.

2. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc w Żłobku, umieszczane są na liście dzieci oczekujących. Kolejność na liście określana jest na podstawie przyznanych punktów rankingowych.

ROZDZIAŁ V.

PRAWA I OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

§16.

Dyrektor Żłobka, na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, może przyjąć do Żłobka na jego miejsce inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

§17.

1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenia epidemiologicznego,
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może wystąpić w każdym czasie, w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
 - 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków,
 - 3) braku współpracy rodziców dziecka z personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie dydaktycznym i wychowawczym dziecka.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

ROZDZIAŁ VI.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§18. 1.

Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.
2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
 - 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
 - 7) bezzwłocznego zgłoszenia rezygnacji z miejsca w Żłobku.

§19.

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
 - 2) zajęciach adaptacyjnych,
 - 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 5) Spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Warunkiem udziału rodziców jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału w zajęciach określonych w ust. 1 oraz uzyskanie zgody dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

ROZDZIAŁ VII.

RADA RODZICÓW

§20.

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§21.

Powołanie, działalność oraz zakres działalności rady rodziców określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ VIII.

OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA

§22.

Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

§23.

Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną opłatę za wyżywienie oraz termin wnoszenia opłat ustala Rada Miejska w Lesku w odrębnej uchwale.

§24.

Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i podlega zwrotowi na zasadach określonych w Uchwale Rady Miasta i Gminy Lesko.

§25.

Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. Za dni nieobecności dziecka w Żłobku, tylko w przypadku zgłoszenia takiej nieobecności przysługuje zwrot za wyżywienie.

§26.

Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ XI.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ŻŁOBKA

§26.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
2. Wydatki Żłobka są realizowane z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, w szczególności ustawy o finansach publicznych.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, osoby trzecie, instytucje i podmioty gospodarcze mogą dobrowolnie wspierać Żłobek wszelkim rodzajem pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§27.

Żłobek utrzymywany jest z budżetu Miasta i Gminy Lesko, opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka oraz innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany powszechnie obowiązującym prawem.

§28.

Obsługę finansową Żłobka zapewnia Leskie Centrum Edukacji i Sportu.

§29.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

ROZDZIAŁ X.

NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§30.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ XI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31.

Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

§32.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§33.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła