**DEKLARACJA**

**uczestnictwa w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

**(wypełniać drukowanymi literami)**

1. Wypełnioną deklarację należy złożyć **w terminie do 15.01.2024 r.** w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, w godzinach pracy Urzędu. Można też przesłać je na adres: Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.
2. Termin realizacji planowanych inwestycji związanych z wymianą źródła ciepła w lokalu mieszkalnym i prace termomodernizacyjne ustala się do **15 września na każdy rok kalendarzowy, w którym jest realizowana inwestycja.**
3. W przypadku podłączenia budynku wielorodzinnego do lokalnej kotłowni grzewczej (Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnoty Mieszkaniowej w Lesku), nie ma możliwości zmiany dotychczasowego źródła ciepła na inną niż lokalna.
4. Z programu może skorzystać:
* **właściciel lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;**
* **najemca lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy;**
* **wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.**
1. Złożenie deklaracji nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Deklaracja stanowi jedynie zgłoszenie chęci przystąpienia do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Uwaga! Prosimy o dokładne i pełne wypełnienie deklaracji wraz z załącznikiem. Niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie deklaracji może skutkować nieuwzględnieniem jej przez Gminę Lesko przy sporządzaniu zbiorczego wniosku o dofinasowanie.
3. **Warunkiem uzyskania dofinansowania na termomodernizację lokalu mieszkalnego jest likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe w tym w lokalu.**
4. **DANE KONTAKTOWE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJE – OSOBA FIZYCZNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **NR TELEFONU** |  |
| **DANE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM** |
| **KOD POCZTOWY** |  | **ULICA** |  |
| **NR BUDYNKU** |  | **NR LOKALU** |  |

1. **DANE KONTAKTOWE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE – WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **WSPÓLNOTA/ ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI** |  |
| **ADRES KORESPONDENCYJNY** |  |
| **NR TELEFONU** |  |
| **DANE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINEGO** |
| **KOD POCZTOWY** |  | **ULICA** |  |
| **NR BUDYNKU** |  | **NR LOKALI OBJĘTYCH DEKLARACJĄ** |  |

1. **RODZAJ ZAINSTALOWANEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA NA PALIWO STAŁE PLANOWANEGO DO LIKWIDACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **RODZAJ ŹRÓDŁA CIEPŁA LANOWANEGO DO LIKWIDACJI** | **ILOŚĆ****[SZT.]** |
| 1. | Kocioł z ręcznym podawaniem paliwa / zasypowy |  |
| 2. | Kocioł z automatycznym podawaniem paliwa / z podajnikiem |  |
| 3. | Koza |  |
| 4. | Piec kaflowy |  |
| 5. | Trzon kuchenny |  |
| 6. | Piecokuchnia |  |
| 7. | Kuchnia węglowa |  |
| 8. | Inne: (jakie?:…………………………………………………………….. |  |

1. **RODZAJ WSPARCIA NA LOKAL MIESZKALNY W BUDYNKU WIELORODZINNYM – DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH**

(Proszę wstawić **znak „x”** przy jednej z opcji zgodnie z osiągniętymi dochodami za 2022 rok)

|  |  |
| --- | --- |
| **W ramach części 1 Programu – Podstawowy poziom dofinansowania** dotyczy właścicieli lokali mieszkalnych, których roczne dochody nie przekraczają **135 000 zł**.Poziom dofinansowania może wynieść do: **30%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż **16 500 zł** na jeden lokal mieszkalny. | □ |
| **W ramach Części 2 Programu – Podwyższony poziom dofinansowania** dotyczy właścicieli lokali mieszkalnych, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: **1 894 zł** w gosp. wieloosobowym oraz **2 651 zł** w gosp. jednoosobowym. Poziom dofinansowania może wynieść do **60%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż **27 500 zł** na jeden lokal mieszkalny.W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. | □ |
| **W ramach Części 3 Programu – Najwyższy poziom dofinansowania** dotyczy właścicieli lokali mieszkalnych, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: **1 090 zł** w gosp. wieloosobowym oraz **1 526** zł w gosp. jednoosobowym lub właściciel ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym przez wójta. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Poziom dofinansowania może wynieść do **90%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż **41 000 zł** na jeden lokal mieszkalny.W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.  | □ |

1. **PLANOWANE NOWE ŹRÓDŁO CIEPŁA W LOKALU MIESZKALNYM/ BUDYNKU WIELORODZINNYM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.**  | **RODZAJ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA** |
| **1** | Kocioł gazowy kondensacyjny | □ |
| **2** | Pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze | □ |
| **3** | Ogrzewanie elektryczne | □ |
| **4** | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie | □ |
| **5** | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie | □ |
| **6** | Kolektory słoneczne do produkcji c.w.u. | □ |

1. **PLANOWANE PRACE TERMOMODERNIZACYJNE W LOKALU MIESZKALNYM – DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.**  | **RODZAJ PRAC TERMOMODERNIZACYJNYCH** |
| **1** | Wymiana stolarki okiennej w lokalu mieszkalnym | □ |
| **2** | Wymiana stolarki drzwiowej w lokalu mieszkalnym | □ |

1. **PLANOWANE PRACE TERMOMODERNIZACYJNE W BUDYNKU WIELORODZINNYM – DOTYCZY WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.**  | **RODZAJ PRAC TERMOMODERNIZACYJNYCH** |
| **1** | Ocieplenie przegród budowlanych | □ |
| **2** | Wymiana okien | □ |
| **3** | Wymiana drzwi drzwi/bram garażowych | □ |

1. **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI INWWESTYCJI**

|  |
| --- |
| **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI** |
| 2024 | □ |
| 2025 | □ |

**OŚWIADCZENIA:**

* Oświadczam, iż na lokal mieszkalny nie uzyskano wcześniej dofinansowania w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW i z budżetu Gminy Lesko.
* Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dostępnego na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/cieple-mieszkanie/1212-ogloszenie-o-zmianie-programu-priorytetowego-cieple-mieszkanie-oraz-naborze-wnioskow-w-ramach-tego-programu-na-terenie-wojewodztwa-podkarpackiego>
* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji na potrzeby przygotowania przez Gminę Lesko wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
* Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

…………………………………………… …………...……………………………

 *(miejscowość, data) (podpis osoby składającej deklarację)*

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** DEKLARACJA WYRAŻENIA CHĘCI SKORZYSTANIA Z DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE”.

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** WNIOSKODAWCA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Lesko..
2. **Kontakt:** ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, tel. 13 469 80 01, e-mail: gmina@lesko.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@lesko.pl
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** zebranie deklaracji w celu ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na rzecz odbiorcy końcowego – osób deklarujących – w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z przepisami regulującymi tryb wnioskowania oraz uzyskiwania wsparcia w ramach programów finansowanych ze środków publicznych.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty złożenia deklaracji.
10. **Dlaczego tak długo:** Okres 10 letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy administrator.. dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, Burmistrz Miasta i Gmina Lesko.. **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Poproś nas o **skasowanie** Twoich danych osobowych.Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. **wnieśliście Państwo sprzeciw**, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane **niezgodnie z prawem** albo 4. **w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych**. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:1. **kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych**  – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiacie wiacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania** albo3**. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów,** ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. **wnieśliście Państwo sprzeciw** – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Wniesienia sprzeciwu** | Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji uzasadnionych interesów prawnych Administratora. | Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu **ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.** Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy muszę podać dane:** udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania celu przetwarzania [vide pkt. 6].
2. **Konsekwencje odmowy:** nie odebranie deklaracji, niezrealizowanie celu przetwarzania.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.