

REGULAMIN II LESKIEGO JARMARKU WIELKANOCNEGO

Lesko 26–27 MARCA 2021 r.

§1

Zasady ogólne

1. Organizatorem II Leskiego Jarmarku Wielkanocnego odbywającego się w terminie 26–27.03.2021 r. jest Burmistrz Miasta i Gminy Lesko Adam Snarski oraz Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku.
2. Jarmark odbywa się w Lesku w obrębie Małego Rynku – Plac Śliżyńskiego i Plac Pułaskiego oraz ulice przyległe, na zasadach organizacji bazarów miejskich, z przestrzeganiem wszystkich obostrzeń związanych z Covid-19 w tym zakresie. Podane zostaną one w dalszej części regulaminu.
3. Celem Jarmarku Wielkanocnego jest prezentacja i promocja lokalnych wyrobów artystycznych, rzemieślniczych i żywnościowych oraz wsparcie lokalnych inicjatyw społecznych.
4. W trakcie Jarmarku preferowana będzie wystawa i sprzedaż produktów o charakterze regionalnym, o tematyce świątecznej i związanej z okresem wiosennym, takich jak:
Artykuły przemysłowe: m.in. ceramika artystyczna, zabawki, artykuły świąteczne (w tym ozdoby świąteczne), wyroby regionalne, pamiątki, ozdoby, rękodzieło, wyroby własne, itp.
Artykuły spożywcze: wyroby regionalne, wypieki świąteczne, sery, pieczywo, słodczy, miody, itp.
5. Każdy Wystawca ma obowiązek podania Organizatorowi do weryfikacji asortymentu stoiska w zgłoszeniu udziału w Jarmarku oraz podczas przygotowywania stoiska w dniu rozpoczęcia Jarmarku.
6. Organizator ma prawo odmówić wynajęcia stoiska lub udostępnienia powierzchni wystawienniczej Wystawcy, którego ofertę uważa za niezgodną z głównymi założeniami idei Jarmarku (§1 pkt. 4). O przyjęciu, bądź odrzuceniu asortymentu Wystawcy decyduje Dyrektor Bieszczadzkiego Domu Kultury w Lesku. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Bezwzględny wymogi stawianym przez Organizatora jest estetyczny wygląd stoiska – porządek oraz przystrojenie ozdobami świątecznymi.
8. Organizator ma prawo zażądać od Wystawcy (zanim podejmie decyzję o jego uczestnictwie), przykładowego zdjęcia aranżacji własnego stoiska. Zdjęcia przekazane przez Wystawcę lub wykonane przez Organizatora podczas trwającego Jarmarku mogą zostać wykorzystane w celu prezentacji i promocji wydarzenia. Wystawca wyraża tym samym zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie w tym celu. Ponadto Wystawca może wyrazić dobrowolną zgodę na publikację swojego wizerunku podczas wykonywania zdjęć przez Organizatora w powyższym celu.
9. Wystawcy zobowiązują się do uszanowania charakteru wydarzenia i miejsca, poprzez nie wystawianie towarów sprzecznych ze specyfikacją Organizatora. Wystawcy zobowiązują się również do usunięcia tych elementów swej oferty, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Jarmarku Wielkanocnego.
10. Zgłoszenia Wystawców przyjmowane będą do dnia **22 marca 2021 roku do godziny 15:00** lub do wyczerpania miejsc, ale nie później niż do 23 marca 2021 roku do godziny 12:00 – w tym przypadku zgłoszenie tylko mailowe na adres dyrekcjabdk@lesko.pl

11. Wypełnienie i dostarczenie podpisanego Wniosku (Załącznik nr 1) oraz Karty Zgłoszenia (Załącznik nr 3) jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

§2 Warunki udziału

1. Warunkiem udziału w Jarmarku jest zawarcie umowy uczestnictwa poprzez:

a) wypełnienie przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego, w sposób czytelny (duże litery drukowane) i kompletny oraz dostarczenie do Bieszczadzkiego Domu Kultury Wniosku o zaprezentowanie stoiska wystawowo-handlowego podczas Jarmarku (załącznik nr 1 do Regulaminu);

b) wypełnienie przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego, w sposób czytelny (duże litery drukowane) i kompletny oraz dostarczenie do Bieszczadzkiego Domu Kultury Karty Zgłoszenia (załącznik nr 3 do Regulaminu);

c) wypełnienie Wniosku o wydanie jednorazowego/terminowego zezwolenia na wjazd oraz postój pojazdu na czas rozładunku i załadunku towaru na teren Jarmarku (załącznik nr 2 do Regulaminu - jeśli dotyczy);

d) dokonanie wpłaty (na konto Gminy Lesko) za dzierżawę miejsca wystawowego w kwocie **30,00 zł brutto za każdy dzień wystawowy** zgodnie z Zarządzeniem Nr 187/XII/19 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 18 grudnia 2019 r. Należną kwotę (30,00 zł – 1 dzień wystawowy, bądź 60,00 zł – dwa dni wystawowe) należy wpłacić i dołączyć potwierdzenie wpłaty do dokumentów zgłoszeniowych (rachunek bankowy Gminy Lesko nr **81 1130 1105 0005 2072 7320 0003**, prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego), maksymalnie do dnia 24.03.2021 r. W tytule przelewu należy wpisać „II Leski Jarmark Wielkanocny 2021”. Niedotrzymanie powyższego terminu skutkuje skreśleniem z listy bez konieczności poinformowania przez Organizatora. W przypadku nieobecności wystawcy na Jarmarku z jakiegokolwiek powodu pieniądze nie zostaną zwrócone;

e) podpisanie umowy indywidualnej z Gminą Lesko na dzierżawę miejsca wystawowego na czas trwania Jarmarku. Umowa zostanie podpisana po wspomnianej weryfikacji Wniosku oraz Karty Zgłoszenia pod względem formalnym i po zapoznaniu się ze zgodnością asortymentu stoiska względem głównych założeń idei Jarmarku oraz po zaksięgowaniu wpłaty.

2. Wymagane dokumenty wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za dzierżawę miejsca wystawowego (**UWAGA!!! Wpłaty dokonujemy po pozytywnej opinii Dyrektora BDK odnośnie stoiska**) należy dostarczyć do Bieszczadzkiego Domu Kultury za pomocą jednego z następujących trybów:

a) osobiście w sekretariacie **Bieszczadzkiego Domu Kultury, ul. Kościuszki 7, 38-600 Lesko, budynek dawnego gimnazjum (siedziba tymczasowa na czas remontu budynku przy ul. Piłsudskiego 1!)**

b) pocztą tradycyjną na adres Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Kościuszki 7, 38-600 Lesko, z dopiskiem na kopercie „II Leski Jarmark Wielkanocny 2021” (obowiązuje data wpływu do Organizatora),

c) elektronicznie na adres e-mail: dyrekcjabdk@lesko.pl (skan podpisanych dokumentów).

3. Wystawcy wyrażają zgodę na fotografowanie i filmowanie swojego stoiska oraz nieodpłatne użycie tych materiałów w celu promocji Jarmarku i Gminy Lesko.

4. Podanie danych osobowych w załącznikach do regulaminu jest niezbędne do uczestnictwa w Jarmarku, natomiast zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna i nie wpływa na możliwość udziału w wydarzeniu.

§3

Przepisy organizacyjne

1. Lokalizacja stoiska jest określana przez Organizatora i zależy od warunków organizacyjno-technicznych Jarmarku.
2. Organizator zapewnia dla rękodzielników, w miarę możliwości powierzchnię wystawową oraz stoły wystawowe pod namiotami Organizatora, jednak ilość tych miejsc jest ograniczona i przydzielana będzie według kolejności zgłoszeń. Maksymalna wielkość jednego stoiska w namiotach Organizatora wynosi 4 m długości i 3 m szerokości. Pozostali wystawcy zobowiązani są do samodzielnego zabezpieczenia namiotu, bądź stoiska o maksymalnych wymiarach 3 m szerokości i 6 m długości (nie dotyczy stoiska z samochodami typu food truck), przy czym powierzchnię i miejsce wyznacza Organizator.
3. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej w celu podłączenia ewentualnych elektrycznych ozdób jako elementu dekoracyjnego stoiska. Wystawca ma obowiązek zabezpieczyć na własny koszt wspomniane ozdoby oraz przedłużacz z atestem w miarę zapotrzebowania. Jeśli zapotrzebowanie Wystawcy na energię jest większe niż 1 kW, wymagane jest zgłoszenie tego faktu do Organizatora minimum dwa tygodnie przed datą rozpoczęcia Jarmarku, w celu zamówienia odpowiedniej mocy energii u jej dostawcy (PGE).
4. Wjazd na teren Jarmarku jest dopuszczalny tylko dla pojazdów zgłoszonych do Organizatora. Postój pojazdu oraz przygotowanie stoiska do sprzedaży jest dopuszczalne każdego dnia trwania Jarmarku w godz. od 7:00 do 10:00 (na czas rozładunku towaru) oraz w godz. od 15:00 do 17:00 (na czas załadunku towaru po zakończonym dniu prezentacji), jednakże każdorazowy czas postoju na placu wystawowym nie może być dłuższy niż 30 minut.
5. Każdemu Wystawcy miejsce wystawowe zostanie przypisane przez Organizatora przed datą rozpoczęcia Jarmarku i dokładnie wskazane w dniu jego rozpoczęcia. Nie ma możliwości zajęcia miejsca innego niż wynika z przydziału, chyba że któryś z wystawców zgłosi wcześniej swoją nieobecność. W innym wypadku Organizator ma prawo nie wyrazić zgody na zamiany przydzielonych miejsc, gdy koliduje to z ogólną wizją i porządkiem.
6. Miejsca wystawowe dla poszczególnych stoisk przypisywane są przez Organizatora następująco:
 - na Placu Pułaskiego, Placu Śliżyńskiego oraz ul. Rynek pierwszeństwo do otrzymania miejsca wystawowego mają Koła Gospodyń Wiejskich, rękodzielnicy, stowarzyszenia/organizacje pozarządowe oraz szkoły, z tym, że stoiska w pierwszej kolejności otrzymają te podmioty, które zadeklarują prezentację swoich wyrobów przez pełne dwa dni Jarmarku;
 - na Placu Konstytucji 3-go Maja miejsca wystawowe otrzymają pozostałe podmioty, w tym podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz podmioty deklarujące udział w Jarmarku tylko przez jeden dzień jego trwania.
7. Działalność Wystawców w trakcie II Leskiego Jarmarku Wielkanocnego 2021 odbywać się powinna obligatoryjnie w następujących godzinach:
26.03 (piątek): 10:00 – 16:00
27.03 (sobota): 9:00 – 15:00
8. Organizator dopuszcza możliwość prowadzenia działalności przez Wystawców poza godzinami określonymi powyżej (§3 pkt.7), jednak z ich uwzględnieniem.
9. Obowiązuje całkowity zakaz parkowania pojazdów na terenie Jarmarku (nie dotyczy pojazdów będących elementami stoiska). Kara za nieuprawniony postój pojazdu zgodna jest z Kodeksem Wykroczeń.
10. Wystawcy są zobowiązani utrzymywać teren stoiska w porządku i czystości.

11. Zabronione są działania prowadzące do niszczenia elementów wyposażenia stoisk i wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników Jarmarku, szczególnie:

- a) Podłączania i użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych;
- b) Wykonywania prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody Organizatora;
- c) Pozostawianie bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji;
- d) Używania urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
- e) Używania źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
- f) Wnoszenia, przechowywania, ekspozowania materiałów niebezpiecznych;
- g) Stwarzania zagrożenia pożarowego;
- h) Blokowania dróg ewakuacyjnych.

12. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ. itp. instytucji, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów, itp., w tym zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub decyzję zatwierdzającą prowadzenie działalności wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – w przypadku podmiotów sprzedających produkty spożywcze.

§4 Covid – 19

1. Organizator informuje, że dla rozwiania jakichkolwiek wątpliwości, w związku z trwającym stanem epidemii, strony zgodnie potwierdzają, że zarówno Wystawcy, jak i inne podmioty uczestniczące w Jarmarku zobowiązują się przestrzegać zakazów i nakazów związanych z występowaniem COVID-19; dotyczy to zarówno kwestii związanych z wytycznymi władz państwowych i samorządowych, jak i samego Organizatora. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez jakikolwiek podmiot w/w obostrzeń. Jednocześnie Wystawcy (w tym wszystkie podmioty zaangażowane w realizację Jarmarku) powinni być świadomi, że do realizacji wydarzenia dojdzie w stanie epidemii lub bezpośrednio po i zobowiązują się do przestrzegania wszelkich wskazań Organizatora w tym zakresie, pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z Jarmarku w razie uchybienia tego zobowiązania.
2. W przypadku odwołania Jarmarku wskutek decyzji/regulacji prawnych organów władzy państwowej lub samorządowej albo przez Organizatora, gdy będzie to zagrażało zdrowiu i/lub życiu uczestników Jarmarku, Organizator nie zwraca opłaty wskazanej w §2 pkt. 1d Regulaminu. Wystawcy są świadomi tego ryzyka zgłaszając swoje uczestnictwo w Jarmarku.
3. Każdy z wystawców zobowiązany jest, do posiadania środków ochrony osobistej tj. maseczkę, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk dla siebie i kupujących.
4. Obowiązkiem wystawcy jest dopilnowanie, aby przy jego stoisku w jednym czasie nie przebywało więcej niż 2 osoby (odległość między każdą osobą min. 1,5 m), a klienci którzy oczekują w kolejce powinni zachować dystans 1.5 m. Dystans ten powinien być zachowany także pomiędzy sprzedawcami danego stanowiska, jeśli ma ono więcej niż jednego sprzedawcę.
5. Wystawca powinien ograniczyć do minimum bezpośredni kontakt klienta z produktami - **pakowanie i podawanie produktów wyłącznie przez wystawcę.**
6. W miarę możliwości należy korzystać głównie z płatności bezgotówkowych – dotyczy głównie osób prowadzących działalność gospodarczą.

7. Wystawca ma prawo odmówić obsługi klienta, który łamie obostrzenia związane z pandemią COVID-19.
8. Nie należy dopuszczać do kontaktu z surowcem lub produktem osób, które mają objawy zakażenia dróg oddechowych, nawet łagodny kaszel albo gorączkę. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi i klientowi.
9. Wystawcy zobowiązani są do dezynfekcji rąk:
 - Przed rozpoczęciem pracy;
 - Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - Po skorzystaniu z toalety;
 - Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - Po jedzeniu, piciu lub paleniu;
 - Po kontakcie z pieniędzmi.
10. W przypadku straganów, gdzie dostęp do wody jest utrudniony – należy ręce dezynfekować przy użyciu płynów dezynfekujących lub chusteczek nasączonych takim płynem.
11. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi i klientowi, aby nie kasłał i nie kichał w naszym kierunku ani na produkty.
12. Ze względu na panujący stan epidemii ilość miejsc i stoisk podczas II Leskiego Jarmarku Wielkanocnego 2021 jest ograniczona. Organizator zapewnia 15 miejsc/stoisk w namiotach Organizatora. Po wypełnieniu tych miejsc Wystawcy, którzy będą chcieli wziąć udział w jarmarku zobowiązani są do posiadania własnego namiotu do organizacji stoiska. Maksymalna liczba stoisk przewidziana w jarmarku to – 25.
13. Odległość między stoiskami wynosić będzie min. 2 metry.

14. Dodatkowe wytyczne dla stoisk gastronomicznych:

- a) Dopuszczalna jest sprzedaż tylko i wyłącznie dań na wynos, zapakowanych oddzielnie w jednorazowe opakowania. Dania nie będą mogły być spożywane/degustowane na terenie Jarmarku.
- b) Dopuszczalny rodzaj produktów gastronomicznych: tylko i wyłącznie dania na zimno, przygotowane wcześniej w pojemnikach. **Nie dopuszcza się sprzedaży produktów/dań ciepłych, w tym napoi gorących.**
- c) Wszystkie dania i produkty spożywcze powinny być wcześniej przygotowane do prezentacji i sprzedaży w szczelnych opakowaniach. Nie ma możliwości ekspozycji i sprzedaży żywności nieopakowanej.
- d) Produkty spożywcze muszą być identyfikowalne, mieć określony termin przydatności do spożycia/datę minimalnej trwałości oraz informację zawierającą wskazówki w jakiej temperaturze należy je przechowywać. Nie wolno handlować żywnością niewiadomego pochodzenia.
- e) Należy odsunąć od pracy z żywnością osoby w przypadku złego stanu zdrowia – nie tylko objawów koronawirusa, ale również wszelkich innych objawów ze strony układu pokarmowego, oddechowego, chorobowych zmian skórnych i innych chorób zakaźnych.
- f) Szczególnie mile widziane będą produkty regionalne, tradycyjne, naturalne, związane z okresem świątecznym.

§5 Inne

1. Na czas trwania Jarmarku Organizator zapewnia Wystawcom dostęp do toalet, ciepłej kawy i herbaty.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, szkody lub ubytki spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego przed, po i w czasie trwania Jarmarku.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stoisku zajmowanym przez Wystawcę.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki spowodowane siłą wyższą, np. działaniem sił przyrody, przerwą w dostawie energii elektrycznej i innymi przyczynami losowymi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody uczestników powstałe w wyniku odwołania lub przerwania Jarmarku.
6. Kwestie sporne wynikające z uczestnictwa w Jarmarku rozstrzyga wyłącznie Organizator.
7. Regulamin wraz z załącznikami do pobrania dostępny jest na stronie internetowej www.lesko.pl/bdk oraz www.lesko.pl, a także w sekretariacie Bieszczadzkiego Domu Kultury w Lesku, ul. Kościuszki 7.
8. Szczegółowe informacje udzielane są w:
 - a) sekretariacie Bieszczadzkiego Domu Kultury w Lesku, ul. Kościuszki 7, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl;
 - b) Biurze Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, pokój nr 105, nr tel.: 13 469 80 01 wew. 36, e-mail: promocja@lesko.pl

§6 Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl oraz Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, nr tel.: 13 469 80 01, e-mail: gmina@lesko.pl;
1. W sprawie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych poprzez e-mail: iod.bdk.lesko@gmail.com;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. zawarcie umowy, w celu uczestnictwa w Jarmarku - **obowiązkowa**;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażenie zgody, w celu prezentacji, promocji i przeprowadzenia relacji z tego wydarzenia w mediach – **dobrowolna**;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w §2 niniejszego regulaminu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.