**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNA MAMA W GMINIE LESKO”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Skrzydła dla Mamy” edycja II.
2. Okres realizacji Projektu: 28.08.2021 r. do 30.10.2021 r.
3. Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału zawodowego kobiet oraz ułatwienie im powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem/dziećmi.
4. Projekt jest realizowany na obszarze Miasta i Gminy Lesko.

**§ 2 Definicje**

1. **Projekt** – projekt pn. Aktywna Mama w gminie Lesko dofinansowany przez Fundację BGK w  programie „Skrzydła dla Mamy” edycja II.
2. **Fundacja** – Fundacja BGK im. J.K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie, przy. Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa.
3. **Grantobiorca** – Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, NIP: 688 112 19 93, REGON: 000281832.
4. **Kandydat** - osoba aplikująca do udziału w Projekcie jest kobieta:
5. przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
6. opiekującą się dziećmi nieuczestniczącymi w żadnej formie opieki lub edukacji przedszkolnej,
7. pozostającą bez pracy ze względu na opiekę nad dziećmi.
8. zamieszkująca w gminie Lesko lub w gminie sąsiedniej (pierwszeństwo mają mieszkanki gminy Lesko)
9. **Uczestnik projektu** – Kandydatka, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w punkcie 4.
10. **WARK** – Warsztaty Aktywnego Rozwoju Kariery dla wszystkich 8 uczestników projektu.
11. **Kurs krawiecki** – dla 4 uczestników projektu.
12. **Kurs prawa jazdy kat.B** – dla 4 uczestników projektu.
13. **Umowa** **Uczestnictwa w Projekcie** – dokument określający zasady i warunki udziału w  Projekcie.
14. **Formularz Zgłoszeniowy –** formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Aktywna Mama w  gminie Lesko” w ramach II edycji programu grantowego „Skrzydła dla mamy”.
15. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie –** dokument poświadczający zapoznanie się uczestnika z regulaminem i warunkami uczestnictwa w projekcie.
16. **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Aktywna Mama w gminie Lesko”.
17. **Siedziba Grantobiorcy** – miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych mieszczące się w  tymczasowej siedzibie Grantobiorcy przy ul. Kościuszki 7, 38-600 Lesko.
18. **Strona internetowa** – strona [www.lesko.pl/bdk](http://www.lesko.pl/bdk) .
19. **Biuro projektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Grantobiorcę realizującego projekt mieszczące się w siedzibie Grantobiorcy, zg. z zapisem pkt.13

**§ 3 Uczestnik projektu**

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z  własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą obustronnego podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

**§ 4 Rekrutacja oraz wymagane dokumenty**

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
2. Formularz zgłoszeniowy ( Załącznik nr 1 do Regulaminu)
3. Zgoda na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku przez Grantobiorcę i Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Grantobiorcę (Załącznik nr  2  do Regulaminu),
4. Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku w projekcie „Skrzydła dla Mamy” i oświadczenie o  udzieleniu licencji dla Fundacji (dostępna na Stronie internetowej BDK),
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Fundację( dostępne na Stronie internetowej BDK).
7. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych to 2-16.08.2021 r. z możliwością przedłużenia w przypadku nie zgłoszenia się w tym terminie wymaganej liczby uczestników projektu.
8. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Grantobiorca.
9. Dokumenty należy złożyć do Biura Projektu (ul. Kościuszki 7, 38-600 Lesko) osobiście lub:
   1. Poprzez pocztę tradycyjną na adres Biura projektu (liczy się data wpływu)
   2. Poprzez pocztę elektroniczną na adres ) [**sekretariatbdk@lesko.pl**](mailto:sekretariatbdk@lesko.pl) (liczy się data wpływu)
10. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przez Kandydata nie zostaje on Uczestnikiem projektu.
11. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej wymagany przez Grantobiorcę limit.
12. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem WARK zastąpią te osoby.
13. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w  Projekcie.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
16. spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu określone § 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu,
17. złożenie kompletu dokumentów o których mowa w § 4 pkt 1 niniejszego Regulaminu do , Biura projektu.
18. po spełnieniu powyższych warunków o zakwalifikowaniu Kandydata jako Uczestnika Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
19. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
20. Informacja o zakwalifikowaniu Uczestnika projektu zostanie przekazana przez Grantobiorcę drogą telefoniczną bądź mailową.

**§ 6**

**Działania w ramach projektu**

1. Projekt „Aktywna Mama w gminie Lesko” obejmuje następujące działania:
2. WARK) Warsztaty Aktywnego Rozwoju Kariery zajęcia będą prowadzone przez doświadczonego doradcę zawodowego. Czas trwania to trzy dni po 5h szkoleniowych. Zostaną kompleksowo i szczegółowo omówione zagadnienia związane z całym procesem powrotu kobiet na rynek pracy. Poruszane będą również zagadnienia dotyczące założenia i  prowadzenia działalności gospodarczej. W przerwie zapewniony będzie również catering dla Uczestników Projektu. Termin realizacji tego działania to 20 -27.08.2021 r.

W czasie WARK uczestniczki projektu zostaną podzielone na dwie, czteroosobowe grupy przez doradcę zawodowego. Jedna grupa zostanie skierowana na kurs prawa jazdy kat.B (30h teoria i 30h praktyka), druga grupa na kurs krawiecki (50h). Kursy odbędą się w Lesku, a ich czas zostanie dopasowany do uczestniczek.

1. Kurs prawa jazdy kat. B - koszty kursu w wymiarze 30h zajęć teoretycznych i 30h praktycznych zostanie pokryty przez Grantobiorcę, natomiast koszt opłatę za egzamin uczestniczka będzie zobowiązana pokryć ze środków własnych. Termin realizacji tego działania to 28.08.2021r. do 28.10.2021r.
2. Kurs krawiecki - koszty kursu w wymiarze 50h zostanie pokryty przez Grantobiorcę. Termin realizacji tego działania to 28.08.2021r. do 28.10.2021r.
3. Spotkanie podsumowujące – uczestniczki będą zobowiązane do udziału w spotkaniu podsumowującym projekt, na którym zostaną przedstawione efekty realizacji projektu. Termin realizacji działania 30.10.2021r.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z oferty w ramach realizacji projektu, tj.:
2. wzięcia udziału w Warsztatach Aktywnego Rozwoju Kariery,
3. odbycia tylko jednego kursu ( Kurs prawo jazdy kat.B lub Kurs krawiecki),
4. otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń,
5. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w WARK,
6. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w Projekcie.
7. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
8. zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
9. złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
10. wykonania kopii dokumentów we własnym zakresie,
11. uczestnictwa w WARK, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
12. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
13. bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do Projektu i/lub Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik projektu może bez konsekwencji zrezygnować z udziału w projekcie jedynie przed rozpoczęciem Warsztatów Aktywnego Rozwoju Kariery (pierwsze wsparcie w ramach realizacji projektu).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji po wyborze jednego z kursów lub w trakcie trwania tego kursu (prawa jazdy kat.B lub krawieckiego) Uczestnik poniesie koszt całego kursu przewidziany na jednego uczestnika projektu.
4. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w  §  7  ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Grantobiorca realizujący projekt.
2. Grantobiorca realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Siedzibie Grantobiorcy i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Grantobiorcy realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.08.2021 r.