

REGULAMIN XIII LESKIEJ SENIORIADY 2025

1. Organizatorem XII Leskiej Senioriady jest Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, tel. 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl. Patronat nad senioriadą objął Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.
2. Cele senioriady:
 - stwarzanie okoliczności sprzyjających nawiązywaniu i zacieśnianiu relacji pomiędzy uczestnikami senioriady,
 - inspirowanie środowiska seniorów do szukania nowych form pracy artystycznej oraz promocja amatorskiej działalności artystycznej seniorów.
3. XIII Leska Senioriada odbywać będzie się w dniu 26 listopada 2025 roku (środa) w Sali Widowiskowo-Kinowej BDK, ul. Piłsudskiego 1 w Lesku.
4. Uczestnicy:
 - senioriada ma charakter otwarty dla grupy wiekowej 60+,
 - udział, mogą wziąć osoby indywidualne, grupy niezrzeszone i grupy zorganizowane przy klubach, stowarzyszeniach i instytucjach np. domach kultury, Uniwersytetach Trzeciego Wieku i innych,
5. Zgłoszenia do XIII Leskiej Senioriady dokonać należy w terminie od 6 października do 7 listopada 2025 poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - telefonicznie: pod numerem telefonu 13 469 66 49
 - mailowo: animatorbdk@lesko.pl. W zgłoszeniu mailowym należy podać: imiona i nazwiska uczestnika/ów, wiek uczestnika/ów, imię i nazwisko lub nazwę instytucji, stowarzyszenia (jeśli dotyczy), miejscowość, rodzaj występu, czas występu (nie dłużej niż 15 min.), telefon kontaktowy oraz zapotrzebowanie techniczne i nagłośnieniowe (nie przekraczające możliwości organizatora).
 - osobiście – w siedzibie Bieszczadzkiego Domu Kultury przy ul. Piłsudskiego 1 w Lesku, 38- 600 Lesko, w sekretariacie (1 piętro).
6. Wybór rodzaju występu należy do uczestnika/ów senioriady, może to być: recytacja, satyra, krótka forma teatralna, śpiew, rękodzieło.
7. Teksty utworów nie mogą zawierać treści wulgarnych, obelżywych, rasistowskich lub obrażających uczucia religijne.
8. Uczestnicy XIII Leskiej Senioriady mogą wyrazić dobrowolną zgodę, w formie oświadczenia, na rozpowszechnianie swojego wizerunku. Wzór oświadczenia wraz z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oświadczenia będą dostępne dla uczestników w dniu występu.
9. Program XIII Leskiej Senioriady zostanie przedstawiony po zgłoszeniu wszystkich chętnych i wyczerpaniu limitu ilościowego zależnego od długości poszczególnych zgłoszonych programów artystycznych.
10. Wszyscy uczestnicy otrzymają dyplomy za udział i drobne upominki.
11. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
12. Kwestie sporne rozstrzyga Organizator XII Senioriady w Lesku.
13. Kontakt z Organizatorem:
 - Sebastian Klus – sekretariat/administracja, tel. 13 469 66 49, e- mail: sekretariatbdk@lesko.pl
 - Beata Rychlicka - Rajchel – sekretariat/administracja, tel. 13 469 66 49, e-mail: animatorbdk@lesko.pl

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam*** zgodę na **utrwalenie mojego wizerunku w postaci zdjęć i nagrań oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć i nagrań na stronie internetowej Bieszczadzkiego Domu Kultury, portalach społecznościowych oraz w gazecie „Echo Bieszczadów” przez: Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko w celu: pamiątkowym, promocji działalności BDK i przeprowadzenia relacji z wydarzenia.

Wyrażam/ nie wyrażam* dobrowolną zgodę na **przetwarzanie** przez Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko **moich danych osobowych w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis uczestnika)

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** uczestnik.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku.
4. **Kontakt:** ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@lesko.pl.
6. **Cel wykorzystania:** cele pamiątkowe, promocja działalności BDK oraz przeprowadzenie relacji z wydarzenia.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
14. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**TEMAT:** SENIORIADA.**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** UCZESTNIK.

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku.
2. **Kontakt:** ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@lesko.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
 1. Organizacja i przeprowadzenie Senioriady, w tym publikacja danych uczestnika w związku z udziałem w Senioriadzie - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 2. Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
7. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
8. **Dlaczego tak długo:** Okres 10-letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą rozszczeń.

PRZYSŁUGUJĄC E PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
		4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest niezbędne do sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
11. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia w Senioriadzie.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.