

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### UMOWA NA ZAKUP USŁUGI W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM

Umowa nr ..... zawarta w dniu ..... r. w Lesku pomiędzy Gminą Lesko/ Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko reprezentowanym przez ..... - Kierownika, przy kontrasygnacie.....- Głównego Księgowego zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną/ym do ..... reprezentowaną/ym przez Pana/Panią ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

#### § 1.

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia w 2026 r. przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku osób bezdomnych: kobiet i mężczyzn zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w Schronisku dla osób bezdomnych prowadzonym przez .....

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie usługi społecznej – schronienia, osobom tego pozbawionym kobietom i mężczyznom w schronisku dla osób bezdomnych, które jest zadaniem własnym gminy w zakresie pomocy społecznej .

Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w Schronisku w okresie trwania Umowy **minimum .....** **miejsc**, tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych z terenu działania Zleceniodawcy.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób w zależności od potrzeb.

**Zleceniobiorca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość, a tylko za czas pobytu osób bezdomnych, zgodnie z decyzją przyznającą schronienie.**

3. Schronienie będzie udzielane w placówce pod adresem :

a. schronisko dla bezdomnych kobiet .....,

b. schronisko dla bezdomnych mężczyzn .....,

4. Zleceniobiorca zapewnia w prowadzonym schronisku/ schroniskach całodobowy pobyt wraz z wyżywieniem i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zleceniobiorca oświadcza, iż standardy podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych , kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych , są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 2.

1. Zleceniobiorca wskazuje , iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki :

- a. jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga całodobowej opieki,
  - b. nie przejawia silnych zaburzeń psychicznych ,
  - c. posiada ustaloną tożsamość .
2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi lub przejawiania silnych zaburzeń psychicznych Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej lub innej, zgodnie z jej stanem zdrowia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:
- a. okresowe schronienie,
  - b. całodzienne wyżywienie,
  - c. umożliwienie wykonania czynności higienicznych i prania odzieży,
  - d. podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
  - e. w miarę możliwości odzież i obuwie stosownie do pory roku,
  - f. ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
  - g. w okresie epidemii zapewnienie miejsca w izolatorium ,
  - h. pomoc w terapii uzależnień,
  - i. pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
  - j. pomoc w przewycięzaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
  - k. pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania,
4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
- a. prawidłową realizację zadań określonych w Umowie ,
  - b. rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w schronisku,
  - c. dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
  - d. przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
  - e. aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,
  - f. podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych oraz działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
5. Informacja pisemna Zleceniobiorcy o całkowitym wydaleniu bezdomnego z placówki lub o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego po podpisaniu przez niego oświadczenia , będzie przesyłana do Zleceniodawcy wraz z fakturą za dany miesiąc .

### § 3.

1. Umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, która zawiera informację m.in. o podpisaniu kontraktu socjalnego. Schronisko otrzyma jeden egzemplarz wydanej decyzji o przyznaniu schronienia, jako strona ( KPA art. 28) lub pismo informujące o przyznaniu schronienia w którym będzie zawarta informacja o podpisaniu kontraktu socjalnego .  
Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymaga uprzedniego uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie :
- a. pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Schroniska,

- b. wywiadu środowiskowego oraz innej niezbędnej dokumentacji,
- c. kontraktu socjalnego .

#### § 4.

1.Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

**Odpłatność za 1 dobę pobytu w schronisku wynosi ..... zł ( słownie: ..... zł)    za 1 osobę bezdomną.**

**Odpłatność miesięczną wylicza się proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych danego miesiąca , a w przypadku gdy pobyt nie obejmuje pełnego miesiąca, proporcjonalnie do ilości dni pobytu osoby w danym miesiącu.**

2. Odpłatność osób bezdomnych za pobyt w Schronisku uiszczana jest przez osoby bezdomne do Zleceniodawcy - wysokość odpłatności oraz adres i sposób wpłaty - , Zleceniodawca określa w indywidualnej decyzji administracyjnej kierującej osobę bezdomną do schroniska.

#### § 5.

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osobie bezdomnej, będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o faktury wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni , za m-c grudzień do dnia 20-go grudnia danego roku.

Faktura winna być wystawiona na:

NABYWCA:

Gmina Lesko

ul. Parkowa 1

38-600 Lesko

NIP 688 124 50 92

ODBIORCA:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku

ul. Parkowa 1

38-600 Lesko

e-mail do korespondencji : sekretariat@mgops.lesko.pl

tel. 13 469 66 51

2.Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy:.....  
..... do dnia 20 każdego kolejnego m-ca za miesiąc poprzedni, za m-c grudzień do dnia 30 – go grudnia bieżącego roku.

3.Brak doręczenia faktury w terminie o którym mowa w § 5 ust.1 , skutkuje możliwością odpowiedniego przesunięcia terminu płatności.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza , że Schronisko prowadzone przez .....spełnia standardy obiektów i usług dla osób bezdomnych zgodnie z rozporządzeniem MRPIPS z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów

noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych , schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę w okresie trwania Umowy do przestrzegania w/w standardów.

Zleceniobiorca jest wpisany w aktualny rejestr placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonymi w przepisach prawa.

3. Strony umowy mogą organizować wspólne spotkania o charakterze informacyjno-konsultacyjnym , mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym

4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy

## **§ 8**

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

*Podpis Zleceniodawcy*

*Podpis Zleceniobiorcy*