

Regulamin - Ferie Zimowe w Bieszczadzkim Domu Kultury w Lesku

1. Organizatorem ferii zimowych jest Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko

2. Uczestnikami Ferii Zimowych z BDK 2022 mogą być dzieci uczęszczające do szkół podstawowych do klas II-VI z obszaru miasta Lesko oraz gminy Lesko.

3. Warunki uczestniczenia dziecka w **Feriach Zimowych z BDK**:

- uzupełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego, programu Ferii Zimowych z BDK oraz niniejszego regulaminu. Konieczne jest przesłanie skanem powyższych dokumentów w dniach od 04 stycznia 2022 do 10 stycznia 2023 na adres mailowy edukacijabdk@lesko.pl. O ZAKWALIFIKOWANIU DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ I POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA POTWIERDZONE MAILEM Z ADRESU EDUKACJABDK@LESKO.PL
- wszyscy niezakwalifikowani w związku z wyczerpaniem liczby miejsc zostaną zgodnie z kolejnością zgłoszeń zapisani na listę rezerwową i poinformowani o tym mailem z adresu edukacijabdk@lesko.pl
- po zakwalifikowaniu uczestnika przez organizatora uiszczenie opłaty w wysokości 150,00 zł na rachunek bankowy: 03 1130 1105 0005 2490 7120 0001 do dnia 11 stycznia 2023 w tytule wpisując imię i nazwisko uczestnika oraz dodatkowo sformułowanie „Ferie Zimowe z BDK” (np. Jan Kowalski, Ferie z BDK) i przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres EDUKACJABDK@LESKO.PL
- w przypadku braku wpłaty w podanym terminie zakwalifikowany uczestnik zostanie skreślony z listy i na jego miejsce zostanie włączony pierwszy w kolejności uczestnik z listy rezerwowej

4. Uczestnicy mają prawo do:

- spokojnego wypoczynku,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas ferii,
- korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu.

6. Uczestnicy mają obowiązek:

- podporządkować się poleceniom opiekunów,
- zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
- przynosić własne śniadanie,
- przynosić obuwie na zmianę,
- szanować mienie, pomoce dydaktyczne,
- kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
- przestrzegać zasad poruszania się po drogach,
- nie oddalać się bez wiedzy opiekunów od grupy,
- nie stosowania przemocy wobec innych uczestników oraz nie używania niecenzuralnych słów,

7. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć

9. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników.

10. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem lub naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w feriach. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część zajęć, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w feriach.

11. W razie nagłej choroby dziecka, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, rodzice/opiekunowie mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część zajęć, z wyjątkiem kosztów już poniesionych przez organizatora.

12. Jeżeli dziecko nie będzie uczęszczać na organizowane wydarzenia bez podanej konkretnej przyczyny, organizator nie zwraca kosztów.

13. Ochrona danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych uczestników, rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletnich dzieci oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci, tym m.in. w zakresie danych wskazanych w Karcie Zgłoszenia Uczestnika zajęć „FERIE ZIMOWE Z BDK” jest Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl (dalej jako „Administrator”).
- 2) W przypadku wyrażenia przez rodzica/opiekuna prawnego, zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku niepełnoletniego uczestnika zajęć - Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku będzie również posiadał status administratora danych osobowych w zakresie wyrażonej zgody. Wzór zgody na utrwalenie i przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do zgłoszenia udziału w zajęciach, organizacji i prowadzenia zajęć „FERIE ZIMOWE Z BDK” oraz wypełnienia ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora, w tym wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Szczegółowa klauzula informacyjna znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku, klauzula informacyjna odpowiednio stanowi integralną część **Załącznika nr 2**.

14. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Ferie Zimowe w Bieszczadzkim Domu Kultury w Lesku

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZAJĘCIA PROWADZONE PRZEZ OŚRODEK KULTURY.

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK, RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY.

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku.
2. **Kontakt:** ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@lesko.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cele	Podstawy prawne
Prowadzenie i organizacja zajęć.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w zw. z postanowieniami regulaminu zajęć Ferie Zimowe w Bieszczadzkim Domu Kultury w Lesku.
Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
7. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy BDK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
		3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by BDK zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest niezbędne do sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia w zajęciach.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
Ferie Zimowe w Bieszczadzkim Domu Kultury w Lesku**

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam dobrowolną zgodę / nie wyrażam zgody *** na utrwalenie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* w szczególności w formie zdjęć, nagrań, materiałów oraz na nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku/wizerunku dziecka* poprzez zamieszczanie tychże zdjęć, nagrań, materiałów w dowolnym medium, w tym na stronie internetowej i portalach społecznościowych prowadzonych Bieszczadzkiego Dom Kultury w Lesku, a także w materiałach prasowych i telewizyjnych.

Utrwalony wizerunek zostanie wykorzystany w celach:

- 1) dokumentowania udziału w zajęciach oraz w celach pamiątkowych;
- 2) dokumentowania i promowania działalności Bieszczadzkiego Dom Kultury w Lesku.

1. Jednocześnie oświadczam, że **wyrażam dobrowolną zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, **moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka* w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika)

****niewłaściwe skreślić***

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

2. **Kogo dotyczy informacja:** uczestnik, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika
3. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
4. **Kto wykorzystuje dane (w zależności od wyrażonej zgody):** Bieszczadzki Dom Kultury z siedzibą w Lesku.
5. **Kontakt:** ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl.
6. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@lesko.pl.
7. **Cel wykorzystania:** dokumentowanie udziału w zajęciach, cele pamiątkowe, promowanie działalności Bieszczadzkiego Dom Kultury w Lesku.
8. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. **Kto może otrzymać dane:** odbiorcami danych będą osoby, które zapoznają się z nimi na stronie internetowej, mediach oraz w mediach społecznościowych, czasopiśmie w którym/ch umieszczono wizerunek uczestnika/opiekuna.
10. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
11. **Przysługujące prawa:** prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
13. **Konsekwencje odmowy:** brak.
14. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

15. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.