

**Burmistrz Miasta i Gminy Lesko**  
**Parkowa 1, 38-600 Lesko**

## **WNIOSEK O WYPŁATĘ DIETY DLA MĘŻA ZAUFANIA**

Wypełniać DRUKOWANYM LITERAMI

**Nazwisko :** .....

**Imię :** .....

**PESEL** .....

**Data urodzenia :** .....

**Adres zameldowania :**

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... Poczta.....

Województwo ..... Powiat .....

Gmina.....

**Adres do korespondencji :** (kiedy jest inny niż adres zameldowania)

Miejscowość ..

Ulica.....

Nr domu .....

Kod pocztowy

Województwo

Gmina.....

Nr lokalu

Poczta .....

Powiat .....

**Urząd Skarbowy :**

Nazwa i Adres .....

**Telefon kontaktowy\* :** .....

Niniejszym oświadczam, że obowiązki męża zaufania wykonywałem/-ałam w obwodowej komisji wyborczej numer .....w wyborach do wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast – wyznaczonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Wyrażam zgodę na przelanie diety na mój rachunek bankowy :

Numer rachunku bankowego: .....

.....  
( czytelny podpis )

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator)** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Lesko.

2. **Nasze dane kontaktowe** | ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, nr tel. 13 469 80 01, adres e-mail: gmina@lesko.pl.

3. **Nasze zadania** | Poniżej prezentujemy cele, do których wykorzystujemy Państwa dane osobowe:

Obszary	Nasze zadania	Przesłanki
Wybory	1) Wykonujemy zadania związane z organizacją wyborów: Wypłacamy dietę mężowi zaufania wyznaczonemu do obwodowej komisji wyborczej.	– Interes publiczny – Władza publiczna
Narodowy zasób archiwalny	2) Realizujemy zadania archiwalne w interesie publicznym. Organizujemy obieg dokumentów i wykonujemy czynności kancelaryjne zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma.</li><li>• Rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy.</li><li>• Podpisujemy i wysyłamy pisma.</li><li>• Przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</li></ul>	Interes publiczny
<p>4. <b>Państwa uprawnienia</b>   Przysługują Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>		
<p>5. <b>Prawo do sprzeciwu</b>   Przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, gdyż wykorzystujemy dane osobowe do sprawowania władzy publicznej oraz realizacji zadań w interesie publicznym. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. <b>Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację.</b> Możemy odrzucić sprzeciw wykazując ważne, prawnie uzasadnione podstawy do korzystania z Państwa danych osobowych. Prawnie uzasadnione podstawy muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności. Możemy również odrzucić Państwa sprzeciw, gdy wykażemy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>		