



REGULAMIN JARMARKU KARPACKO-ZAKARPACKIEGO Lesko 10 CZERWCA 2023 r.

§1 Zasady ogólne

1. Organizatorem Jarmarku Karpacko-Zakarpackiego odbywającego się w terminie 10 czerwca 2023 r. jest Gmina Lesko, którą reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko Adam Snarski.
2. Jarmark organizowany jest w ramach projektu „Lesko and Khust - history is our strength” („Lesko i Chust – historia naszą siłą”) realizowanego przez Gminę Lesko przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.
3. Jarmark odbywa się w Lesku w obrębie Małego Rynku – Plac Pułaskiego oraz ulice (deptaki) przyległe.
3. Celem Jarmarku jest prezentacja i promocja lokalnych – karpacko-zakarpackich wyrobów artystycznych, rzemieślniczych i żywnościowych.
4. W trakcie Jarmarku preferowana będzie wystawa i sprzedaż produktów o charakterze regionalnym, o tematyce ludowej pogranicza polsko-ukraińskiego (Karpaty i Zakarpacie), takich jak:
Artykuły przemysłowe: m.in. ceramika artystyczna, zabawki, artykuły gospodarstwa domowego, wyroby regionalne, pamiątki, ozdoby, rękodzieło, wyroby własne, itp.
Artykuły spożywcze: wyroby regionalne, wypieki, sery, pieczywo, słodycze, miody, itp.
5. Każdy Wystawca ma obowiązek podania Organizatorowi do weryfikacji asortymentu stoiska w zgłoszeniu udziału w Jarmarku oraz podczas przygotowywania stoiska w dniu rozpoczęcia Jarmarku.
6. Organizator ma prawo odmówić udostępnienia powierzchni wystawienniczej Wystawcy, którego ofertę uważa za niezgodną z głównymi założeniami idei Jarmarku (§1 pkt. 4). O przyjęciu, bądź odrzuceniu asortymentu Wystawcy decyduje w imieniu Organizatora Kierownik Biura Promocji, Kultury i Turystyki. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Bezwzględnym wymogiem stawianym przez Organizatora jest estetyczny wygląd stoiska – porządek oraz przystrojenie ozdobami.
8. Organizator ma prawo zażądać od Wystawcy (zanim podejmie decyzję o jego uczestnictwie), przykładowego zdjęcia aranżacji własnego stoiska. Zdjęcia przekazane przez Wystawcę lub wykonane przez Organizatora podczas trwającego Jarmarku mogą zostać wykorzystane w celu prezentacji i promocji wydarzenia. Wystawca wyraża tym samym zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie w tym celu. Ponadto Wystawca może wyrazić dobrowolną zgodę na publikację swojego wizerunku podczas wykonywania zdjęć przez Organizatora w powyższym celu, której to wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
9. Wystawcy zobowiązują się do uszanowania charakteru wydarzenia i miejsca, poprzez niewystawianie towarów sprzecznych ze specyfikacją Organizatora. Wystawcy zobowiązują się również do usunięcia tych elementów swej oferty, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Jarmarku Karpacko-Zakarpackiego.
10. Zgłoszenia Wystawców przyjmowane będą do dnia **2 czerwca 2023 roku do godziny 14:00** lub do wyczerpania miejsc.
11. Wypełnienie i dostarczenie podpisanego Wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu) jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

§2 Warunki udziału

1. Warunkiem udziału w Jarmarku jest:
 - a) wypełnienie przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego, w sposób czytelny (duże litery drukowane) i kompletny Wniosku o zaprezentowanie stoiska wystawowo-handlowego podczas Jarmarku (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) wydanie zgody Organizatora na uczestnictwo w wydarzeniu.
2. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy Lesko za pomocą jednego z następujących trybów:
 - a) osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
 - b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, z dopiskiem na kopercie „Jarmark Karpacko-Zakarpacki” (obowiązuje data wpływu do Organizatora),



c) elektronicznie na adres e-mail: promocja@lesko.pl (skan podpisanych dokumentów).

3. Wystawcy wyrażają zgodę na fotografowanie i filmowanie swojego stoiska oraz nieodpłatne użycie tych materiałów w celu promocji Jarmarku i Gminy Lesko.

4. Podanie danych osobowych w załącznikach do regulaminu jest niezbędne do uczestnictwa w Jarmarku, natomiast zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna i nie wpływa na możliwość udziału w wydarzeniu.

§3

Przepisy organizacyjne

1. Lokalizacja stoiska jest określana przez Organizatora i zależy od warunków organizacyjno-technicznych Jarmarku.
2. Organizator zapewnia dla rękodzielników teren imprezy. Wystawca zapewnia samodzielnie swoją powierzchnię wystawową oraz stoły wystawowe wraz namiotem (jeśli istnieje taka konieczność). Maksymalna wielkość jednego stoiska w namiotach wynosi 4m długości i 3m szerokości (nie dotyczy stoiska z samochodami typu food truck), przy czym powierzchnię i miejsce wyznacza Organizator.
3. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej w celu podłączenia ewentualnych elektrycznych przyrządów maksymalnie do 2,5 kW. Wystawca ma obowiązek zabezpieczyć na własny koszt przedłużacz z atestem w miarę zapotrzebowania. Jeśli zapotrzebowanie Wystawcy na energię jest większe niż 2,5 kW, wymagane jest natychmiastowe zgłoszenie tego faktu do Organizatora w celu sprawdzenia technicznych możliwości dostarczenia wymaganej mocy energii. W przypadku braku możliwości zapewnienia wymaganego zapotrzebowania energii Organizator odmówi udziału Wystawcy w wydarzeniu.
4. Wjazd na teren Jarmarku jest dopuszczalny tylko dla pojazdów Wystawców przyjętych przez Organizatora. Postój pojazdu oraz przygotowanie stoiska do prezentacji/sprzedaży jest dopuszczalne na czas rozładunku i załadunku towaru na 2 godz. przed rozpoczęciem Jarmarku oraz 2 godz. po jego zakończeniu. Każdorazowy czas postoju na placu wystawowym nie może być dłuższy niż 30 minut.
5. Każdemu Wystawcy miejsce wystawowe zostanie przypisane przez Organizatora przed datą rozpoczęcia Jarmarku i dokładnie wskazane w dniu jego rozpoczęcia. Nie ma możliwości zajęcia miejsca innego niż wynika z przydziału, chyba że któryś z Wystawców zgłosi wcześniej swoją nieobecność. W innym wypadku Organizator ma prawo nie wyrazić zgody na zamianę przydzielonych miejsc, gdy koliduje to z ogólną wizją i porządkiem.
6. Działalność Wystawców w trakcie Jarmarku Karpacko-Zakarpackiego odbywać się powinna obligatoryjnie w następujących godzinach: 12:00 – 21:00
7. Organizator dopuszcza możliwość prowadzenia działalności przez Wystawców poza godzinami określonymi powyżej (§3 pkt.6), jednak z ich uwzględnieniem.
8. Obowiązuje całkowity zakaz parkowania pojazdów na terenie Jarmarku (nie dotyczy pojazdów będących elementami stoiska – food truck). Kara za nieuprawniony postój pojazdu zgodna jest z Kodeksem Wykroczeń.
9. Wystawcy są zobowiązani utrzymywać teren stoiska w porządku i czystości.
10. Zabronione są działania wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników Jarmarku, szczególnie:
 - a) Podłączania i użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych;
 - b) Wykonywania prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody Organizatora;
 - c) Pozostawianie bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji;
 - d) Używania urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
 - e) Używania źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
 - f) Wnoszenia, przechowywania, eksponowania materiałów niebezpiecznych;
 - g) Stwarzania zagrożenia pożarowego;
 - h) Blokowania dróg ewakuacyjnych.
11. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ. itp. instytucji, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów, itp.

§4

Inne

1. Na czas trwania Jarmarku Organizator zapewnia Wystawcom dostęp do toalet.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, szkody lub ubytki spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego przed, po i w czasie trwania Jarmarku.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stoisku zajmowanym przez Wystawcę.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki spowodowane siłą wyższą, np. działaniem sił przyrody, przerwą w dostawie energii elektrycznej i innymi przyczynami losowymi.



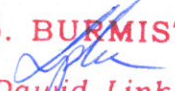
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody uczestników powstałe w wyniku odwołania lub przerwania Jarmarku.
6. Kwestie sporne wynikające z uczestnictwa w Jarmarku rozstrzyga wyłącznie Organizator.
7. Regulamin wraz z załącznikami do pobrania dostępny jest na stronie internetowej www.lesko.pl oraz w Biurze Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, pokój nr 105.
8. Szczegółowe informacje udzielane są w Biurze Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, pokój nr 105, nr tel.: 13 469 80 01 wew. 36, e-mail: promocja@lesko.pl

§5 Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, nr tel.: 13 469 80 01, e-mail: gmina@lesko.pl;
2. W sprawie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych poprzez e-mail: iod@lesko.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. zawarcie umowy/wydanie pozwolenia, w celu uczestnictwa w Jarmarku - **obowiązkowa**;
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku, w celu prezentacji, promocji i przeprowadzenia relacji z tego wydarzenia w mediach – **dobrowolna**;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w §5 pkt 3 niniejszego Regulaminu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
5. Dane osobowe mogą otrzymać podmioty takie jak: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej. W zakresie wizerunku może to być każda osoba, która ma dostęp do medium, w którym opublikowano ten wizerunek.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
9. Podanie danych osobowych w celu zawarcia umowy jest warunkiem jej zawarcia i wzięcia udziału w wydarzeniu, natomiast zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna i nie wpływa na możliwość udziału w wydarzeniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. BURMISTRZA


Dawid Lipka
KIEROWNIK
BIURA PROMOCJI, KULTURY I TURYSTYKI