

**Zarządzenie Nr 19/II/21
Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
z dnia 2 lutego 2021 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t.j. - Dz. U. z 2020 r. , poz. 293, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt.1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (t.j. - Dz.U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego Burmistrza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy, w składzie:

- Łukasz Woźniczak – Przewodniczący Komisji
- Małgorzata Puchyr – Członek Komisji
- Edyta Wojtowicz-Wojdanowska – Członek Komisji
- Piotr Smoliński – Członek Komisji
- Paweł Orlef – Członek Komisji
- Barbara Kucharska – Członek Komisji
- Tomasz Mądry – Członek Komisji

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Lesko.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Lesko Nr 95/VI/19 z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Adam Snarski



**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb działania Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w Lesku, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Zakres zadań Komisji

1. Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
3. Obowiązkowemu opiniowaniu przez Komisję podlegają:
 - 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .
4. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Komisja opiniuje inne opracowania, projekty decyzji lub dokumenty i wyraża pisemne stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Lesko, Rady Miejskiej w Lesku, członków Komisji Stałych, upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lesko w formie opinii.
6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
7. Komisja może opiniować opracowania lub podejmować działania, wyszczególnione w pkt 1-6 dla innych jednostek samorządu terytorialnego, w przypadku zawarcia stosownego porozumienia przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z inną jednostką samorządową, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

Tryb pracy Komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko, a ich częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb Gminy w zakresie planowania przestrzennego. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji zapewnia Urząd.
2. Posiedzenia Komisji są inicjowane w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje pracami Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie i obradować poza siedzibą Urzędu.
4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, zawiadamia się jej uczestników na co najmniej 4 dni przed jego terminem. O posiedzeniach Komisji członkowie powiadamiani są telefonicznie lub elektronicznie.
5. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Lesko oraz w sytuacjach szczególnie pilnych, Komisja może zostać zwołana w terminie krótszym aniżeli określonym w ust. 4.
6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani bez prawa głosu pracownicy urzędu oraz inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany zostanie za uzasadniony, w tym m.in. wykonawcy opracowań urbanistycznych.
7. Komisja może obradować, jeżeli obecne jest co najmniej cztery osoby spośród składu Komisji, w tym Przewodniczącą Komisji.
8. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
9. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie pracownikiem zespołu autorskiego przedmiotowego opracowania, nie bierze udziału w głosowaniu.
10. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
11. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie. W przypadku ponownego równego rozłożenia głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Osoby wchodzące w skład Komisji zobowiązują się do udziału w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i współtworzenia opinii Komisji poprzez zawarcie umowy-zlecenia z Gminą Lesko reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Członkowie Komisji, otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokościach określonych w umowach cywilnoprawnych.
3. Członek Komisji, który jest jednocześnie projektantem zleconego opracowania nie może pobierać wynagrodzenia za posiedzenie Komisji.
4. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności, sporządzonej opinii oraz protokołu z posiedzenia Komisji. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 14 dni, od dnia przekazania protokołu z posiedzenia Komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko oraz ostatecznej opinii Komisji.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród pozostałego składu Komisji.

§ 5

Prace finalne Komisji

1. Komisja sporządza swoje stanowisko w formie pisemnej opinii-stanowiska.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się oprócz opinii-stanowiska Komisji również protokół dokumentujący przebieg obrad oraz wnioski, uwagi i propozycje Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
5. Pisemną opinię-stanowisko Komisji oraz protokół z posiedzenia Komisji sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
6. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem stanowiska-opinii Komisji oraz protokołu z posiedzeń, odpowiada Przewodniczący Komisji.
7. Opinię wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.

BURMISTRZ

mgr Adam Snarski