**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Dyrektora nr 2/2024

z dnia 12 lutego 2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W LESKU**

**Podstawa prawna :**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U.   
    z 2023 r. poz. 204).
2. Uchwała Nr XXXI/263/21 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Samorządowemu w Lesku,
3. Statutu Żłobka /załącznik do Uchwały nr XXXI/263/21 Rady Miejskiej w Lesku/,

**Postanowienia ogólne :**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

* 1. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do Żłobka Samorządowego w Lesku ustalony w Zarządzeniu nr 2/2024 dyrektora Żłobka Samorządowego w Lesku,
  2. żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy w Lesku;
  3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Samorządowego w Lesku
  4. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
  5. kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Zarządzeniu Nr 3/2024 dyrektora Żłobka Samorządowego w Lesku z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie przeprowadzenia rekrutacji dzieci do żłobka na rok szkolny 2024/25: załącznik nr 2 do Zarządzenia
  6. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci , które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną
  7. liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braku miejsca lub z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej
  8. „ Karcie zgłoszenia” - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Samorządowego w Lesku
  9. kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez Rodziców do Żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego .

**I. Tok postępowania**

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca po rozpatrzeniu Deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku.

2. Przebieg rekrutacji obejmuje :

* ogłoszenie rekrutacji dzieci do Żłobka,
* wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń”,
* powołanie Komisji Rekrutacyjnej i ustalenie terminu jej posiedzenia,
* tworzenie wykazów dzieci zgłoszonych,
* ogłoszenie wyników rekrutacji,
* rozpatrywanie odwołań.

3. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Procesowi rekrutacji w pierwszym etapie podlegają dzieci:

- w wieku od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia

- mieszkające i zameldowane na terenie Gminy Lesko.

- które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym. Brak realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych z powodu istnienia przeciwskazań zdrowotnych, nie wyklucza dzieci z możliwości ubiegania się o miejsce w Żłobku.

2. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się corocznie od marca do kwietnia na następny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia .

3. W naborze na nowy rok szkolny mogą brać udział dzieci , które ukończyły co najmniej 20 tydzień życia do 3 roku życia.

4. W szczególnych przypadkach określonych Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (4 art. 2 .3) w rekrutacji mogą brać udział dzieci w wieku do 4 lat.

5. Rodzice /opiekunowie prawni składają „Kartę Zgłoszenia” wraz z załącznikami do siedziby żłobka.

6. „Karta Zgłoszenia” złożona po terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji nie będzie rozpatrywana.

7. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

8. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu do Żłobka poprzez wywieszenie imiennej listy zamieszczonej w budynku Żłobka.

**III. Komisja Rekrutacyjna**

**Powołanie Komisji Rekrutacyjnej**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą;

* pielęgniarka/ opiekun - przewodnicząca Komisji,
* opiekun- członek Komisji,
* opiekun- członek Komisji,
* w pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Urzędu Miasta jako obserwator.

**Praca Komisji Rekrutacyjnej**

1. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania „Kart Zgłoszeń”.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje , prowadzi i nadzoruje przewodnicząca Komisji.
3. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza protokół.

**Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy :**

* weryfikacja „Kart Zgłoszeń” dziecka i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów,
* ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
* sporządzenie protokołu,
* ewentualne sporządzenie w terminie 7 dni od wystąpienia rodzica dziecka , uzasadnienia odmowy przyjęcia.

**Dokumenty będące podstawą prac Komisji**

* „Karta Zgłoszenia dziecka” wraz z załącznikami,
* wykaz miejsc organizacyjnych w Żłobku,
* dokumenty powstałe w wyniku prac Komisji,
* protokoły z posiedzenia Komisji,
* listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych jako załącznik protokołu z posiedzenia Komisji.

1. **Zasady ogłoszenia rekrutacji**
   1. Rekrutację ogłasza Dyrektor w formie Zarządzenia na tablicy ogłoszeń i na stronie

internetowej Żłobka

* 1. Ogłoszenie zawiera :
* harmonogram rekrutacji,
* wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.

**V. Nabór**

**1.** Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dzieci do Żłobka uwzględniając kryteria określone   
w Uchwale Nr XXXI/263/21 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 stycznia 2021r.w sprawie nadania statutu Żłobkowi Samorządowemu w Lesku ( par.13 pkt 2 Statutu).

**2.** Jeśli jest więcej kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, przyjęcia dzieci dokonywane są z uwzględnieniem obowiązujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **KRYTERIA NABORU** | **Liczba punktów** | **Spełnia \*** |
| 1. | Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Miasta i Gminy Lesko | **Warunek konieczny** |  |
| 2. | Dzieci w wieku od 20 tyg, do 3 lat | **Warunek konieczny** |  |
| 3. | Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności | **10** |  |
| 4. | Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko | **10** |  |
| 5. | Dzieci objęte pieczą zastępczą | **10** |  |
| 6. | Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się | **10** |  |
| 7. | Dzieci jednego rodzica pracującego zawodowo lub uczącego się | **5** |  |
| 8. | Dzieci rodzica powracającego do pracy | **5** |  |
| 9. | Dzieci z rodzin wielodzietnych ( troje i więcej / do 18 r.ż) | **10** |  |
| 10. | Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie urlopu macierzyńskiego/tacierzyńskiego | **5** |  |
| 11. | Dzieci rodzica niepełnosprawnego | **5** |  |
| 12. | Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w placówce 10 godzin | **10** |  |
| 13. | Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w placówce 9 godzin | **7** |  |
| 14. | Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w placówce 8 godzin | **5** |  |
| 15. | Dzieci posiadające rodzeństwo w żłobku | **5** |  |

**3.** W przypadku, gdy zgłaszane dzieci otrzymują taka samą liczbę punktów Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo wprowadzenia kryterium dodatkowego rozstrzygającego o przyjęciu dziecka do żłobka

**4.** **W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o pierwszeństwie przyjęcia decyduje kolejność składania Kart Zgłoszeń.**

**5.** Po zakończeniu rekrutacji do Żłobka przewodniczący Komisji sporządza protokół oraz informację dotyczącą dzieci przyjętych, nieprzyjętych.

**6.** Rodzice dziecka , które nie zostało przyjęte do Żłobka w ramach właściwej rekrutacji mają prawo zgłosić Dyrektorowi, że będą oczekiwać na wolne miejsca.

**7.** W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku , w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka bez konieczności powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

**VI. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

**1.** Data podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.

**2.** Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka , w terminie 7 dni od podania list do publicznej wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej   
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

**3.** Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.

**4.** Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Żłobka.

**5.** Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

**VII. Ochrona danych osobowych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek.

2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Do „Karty zgłoszenia” dziecka do Żłobka dołączona jest klauzula o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

4. „Karty zgłoszenia” dzieci składane są dyrektorowi żłobka

5. „Karta zgłoszenia” dziecka i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w Żłobku.

**VIII. Zadania dla dyrektora**

* + Wykonanie czynności przygotowujących do prac Komisji.
  + Podanie do publicznej wiadomości informacji dla rodziców o ogłoszeniu rekrutacji i terminów z nią związanych.
  + Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń”.
  + Sprawdzenie pod względem formalnym wszystkich złożonych dokumentów.
  + Zatwierdzenie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej.
  + Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych poprzez ich udostępnienie wewnątrz budynku żłobka.

**IX. Postanowienia końcowe**

* + - Przyjęcia do Żłobka dokonuje się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
    - Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym . Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia   
      z rekrutacji do Żłobka.
    - Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2024 r

**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Dyrektora nr 2/2024**

**z dnia 12 lutego 2024 r.**

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DZIECI DO   
ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W LESKU   
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny 2024/2025 rozpoczyna się w dniu **1 marca 2024 r.  
 a kończy się dnia 28 marca 2024 r.**

2. Dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lesko ubiegających się o miejsce   
w żłobku po raz pierwszy oraz dzieci uczęszczające już do żłobka.

***Rodzice dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy LESKO mogą ubiegać się o miejsce   
w żłobku jedynie w przypadkach posiadania wolnych miejsc / po dokonaniu rekrutacji/ dołączając do dokumentów zgodę właściwego Urzędu na dofinansowanie kosztów pobytu dziecka w żłobku.***

3.Rodzice / opiekunowie prawni/ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku na nowy rok szkolny po raz pierwszy **składają w wyznaczonym wyżej terminie:   
KARTĘ ZGŁOSZENIA, OŚWIADCZENIA RODZICÓW, KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ Dyrekcji Żłobka lub Opiekunom w grupach.**

4.Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka **składają formularz: Deklaracja kontynuacji pobytu w Żłobku we wcześniej wyznaczonym terminie w swoich grupach .**

5.Dokumenty można pobierać w placówce żłobka / u dyrekcji lub u opiekunów w grupach/   
w godzinach od 7.00 do 15.00 lub na stronie internetowej Żłobka Samorządowego w Lesku – [www.lesko.pl](http://www.lesko.pl)

6. W przypadku stwierdzenia, że Karta Zgłoszenia została złożona w kilku placówkach /Żłobek lub Przedszkole/, rozpatrzenie Wniosku o przyjęcie następuje tylko w jednej placówce wskazanej przez Rodzica.

7. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostanie wywieszona wewnątrz budynku

**KRYTERIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA :**

1. **Do Żłobka przyjmowane są dzieci:**
2. W wieku od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Mieszkające i zameldowane na terenie Gminy Lesko.

3. Które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym. Brak realizacji

obowiązkowych szczepień ochronnych z powodu istnienia przeciwskazań

zdrowotnych, nie wyklucza dzieci z możliwości ubiegania się o miejsce w Żłobku.

1. **Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. I:**
2. Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
3. Dzieci rodziców pracujących zawodowo lub uczących się

3. Dzieci z rodzin wielodzietnych ( troje i więcej dzieci w rodzinie)

4. Dzieci objęte pieczą zastępczą

5. Dzieci rodzica samotnie wychowującego dzieci

**TERMINARZ NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W LESKU**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | **ETAPY NABORU** | **TERMINY** |
| 1. | WYDAWANIE I PRZYJMOWANIE KART ZGŁOSZEŃ | **01.03.2024 do 28.03.2024 r.** |
| 2. | WERYFIKACJA KART ZGŁOSZEŃ | **08.04.2024 do 12.04.2024r.** |
| 3. | OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU  I WYWIESZENIE LIST | **15.04.2024 r.** |