REGULAMIN IX LESKIEGO JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO - Lesko 18–19 GRUDNIA 2026 r.

§1
Zasady ogólne

1. Organizatorem IX Leskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego odbywającego się w terminie **18–19 grudnia 2026 r. jest Gmina Lesko reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.** Współorganizatorami są Bieszczadzki Dom Kultury oraz Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
2. Jarmark odbywa się w Lesku w obrębie tzw. „Małego Rynku", czyli na Placu Śliżyńskiego i Placu Pułaskiego oraz w części ul. Rynek (przy pomniku książki).
3. Celem Jarmarku Bożonarodzeniowego jest prezentacja i promocja lokalnych wyrobów artystycznych, rzemieślniczych i żywnościowych oraz wsparcie lokalnych inicjatyw społecznych.
4. W trakcie Jarmarku preferowana będzie wystawa i sprzedaż produktów o charakterze regionalnym, o tematyce świątecznej i związanej z okresem zimowym, takich jak:
a) Artykuły przemysłowe: m.in. ceramika artystyczna, zabawki, artykuły świąteczne (w tym ozdoby świąteczne), wyroby regionalne, pamiątki, ozdoby, rękodzieło, wyroby własne, itp.
b) Artykuły spożywcze: wyroby regionalne, wypieki świąteczne, sery, pieczywo, słodycze, miody, itp.
5. Każdy Wystawca ma obowiązek podania Organizatorowi do weryfikacji asortymentu stoiska w zgłoszeniu udziału w Jarmarku oraz podczas przygotowywania stoiska w dniu rozpoczęcia Jarmarku.
6.Organizator ma prawo odmówić wynajęcia stoiska lub udostępnienia powierzchni wystawienniczej Wystawcy, którego ofertę uważa za niezgodną z głównymi założeniami idei Jarmarku (§1 pkt. 4). O przyjęciu, bądź odrzuceniu asortymentu Wystawcy decyduje Organizator. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Bezwzględnym wymogiem stawianym przez Organizatora jest estetyczny wygląd stoiska –porządek oraz przystrojenie go ozdobami świątecznymi.
8. Organizator ma prawo zażądać od Wystawcy (przed podjęciem decyzji o jego uczestnictwie), przedłożenia przykładowego zdjęcia aranżacji stoiska i wystawianego asortymentu. Zdjęcia przekazane przez Wystawcę lub wykonane przez Organizatora podczas trwającego Jarmarku mogą zostać wykorzystane w celu prezentacji i promocji wydarzenia. Wystawca wyraża tym samym zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie w tym celu. Ponadto Wystawca może wyrazić dobrowolną zgodę na publikację swojego wizerunku podczas wykonywania zdjęć przez Organizatora w powyższym celu, której to wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Wystawcy zobowiązują się do uszanowania charakteru wydarzenia i miejsca, poprzez niewystawianie towarów sprzecznych ze specyfikacją Organizatora. Wystawcy zobowiązują się również do usunięcia tych elementów swojej oferty, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Jarmarku Bożonarodzeniowego.
10. **Zgłoszenia Wystawców przyjmowane będą do dnia 11 grudnia 2026 roku do godziny 12:00 lub do wyczerpania miejsc.**
11. Wypełnienie i dostarczenie podpisanej Karty Zgłoszenia (Załącznik nr 1) jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

§2
Warunki udziału

1. Warunkiem udziału w Jarmarku jest zawarcie umowy uczestnictwa poprzez:
a) wypełnienie przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego, w sposób czytelny (duże litery drukowane) i kompletny Karty Zgłoszenia stoiska wystawowo-handlowego podczas Jarmarku (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
b) dokonanie wpłaty (na konto Gminy Lesko) za dzierżawę miejsca wystawowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 154/XI/25 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 28 listopada 2025 r., tj.:
- 52,00 zł brutto za każdy dzień: dla wystawców prowadzących działalność gospodarczą (nie dotyczy sprzedaży ryb i materiałów pirotechnicznych),
- 41,00 zł brutto za każdy dzień: dla wystawców nieprowadzących działalności gospodarczej (rękodzielników, kół, stowarzyszeń, itp.). Zgodnie z wskazanym Zarządzeniem, z opłaty zwalnia się placówki oświatowe, opiekuńcze oraz stoiska charytatywne i edukacyjne, a także instytucje i organy administracji państwowej i samorządowej.
Odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Lesko nr 81 1130 1105 0005 2072 7320 0003 (prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego) i dołączyć potwierdzenie wpłaty do dokumentów zgłoszeniowych, maksymalnie do dnia 11.12.2026 r. W tytule przelewu należy wpisać „Jarmark Bożonarodzeniowy 2026". Niedotrzymanie powyższego terminu skutkuje skreśleniem z listy bez konieczności poinformowania przez Organizatora. W przypadku nieobecności wystawcy na Jarmarku z jakiegokolwiek powodu pieniądze nie zostaną zwrócone.
c) podpisanie umowy indywidualnej z Gminą Lesko na dzierżawę miejsca wystawowego na czas trwania Jarmarku. Umowa zostanie podpisana po wspomnianej weryfikacji Wniosku oraz Karty Zgłoszenia pod względem formalnym i po zapoznaniu się ze zgodnością asortymentu stoiska względem głównych założeń idei Jarmarku oraz po zaksięgowaniu wpłaty. **Wystawca ma obowiązek stawiennictwa w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko w celu podpisania umowy na minimum 3 dni przed dniem Jarmarku. W celu umówienia się w sprawie podpisania umowy dzierżawy należy kontaktować się pod numerem telefonu 13 469 80 01 wew. 71**
2. **Wymagane dokumenty wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za dzierżawę miejsca wystawowego (UWAGA!!! Wpłaty dokonujemy po pozytywnej opinii Organizatora odnośnie stoiska) należy dostarczyć do Bieszczadzkiego Domu Kultury za pomocą jednego z następujących trybów:**
a) osobiście w sekretariacie Bieszczadzkiego Domu Kultury, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko,
b) pocztą tradycyjną na adres Bieszczadzki Dom Kultury w Lesku, ul. Piłsudskiego 1, 38-600 Lesko, z dopiskiem na kopercie „IX Leski Jarmark Bożonarodzeniowy 2026" (obowiązuje data wpływu do BDK),
c) elektronicznie na adres e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl (skan podpisanych dokumentów).
3. Wystawcy wyrażają zgodę na fotografowanie i filmowanie swojego stoiska oraz nieodpłatne użycie tych materiałów w celu promocji Jarmarku i Gminy Lesko.
4. Podanie danych osobowych w Załączniku do Regulaminu jest niezbędne do uczestnictwa w Jarmarku, natomiast zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna i nie wpływa na możliwość udziału w wydarzeniu.

§3
Przepisy organizacyjne

1. Lokalizacja stoiska jest określana przez Organizatora i zależy od warunków organizacyjno-technicznych Jarmarku.
2. Organizator zapewnia dla rękodzielników, w miarę możliwości, powierzchnię wystawową oraz stoły wystawowe pod namiotami Organizatora, jednak ilość tych miejsc jest ograniczona i przydzielana będzie według kolejności zgłoszeń. Maksymalna wielkość jednego stoiska w namiotach Organizatora wynosi 3m długości i 2 m szerokości. Pozostali wystawcy zobowiązani są do samodzielnego zabezpieczenia namiotu bądź stoiska o maksymalnych wymiarach 3 m szerokości i 6 m długości (nie dotyczy stoiska z samochodami typu food truck), przy czym powierzchnię i miejsce wyznacza Organizator.
3. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej w celu podłączenia ewentualnych elektrycznych ozdób świątecznych jako elementu dekoracyjnego stoiska. Wystawca ma obowiązek zabezpieczyć na własny koszt wspomniane ozdoby oraz przedłużacz z atestem w miarę zapotrzebowania. Jeśli zapotrzebowanie Wystawcy na energię jest większe niż 1 kW, wymagane jest zgłoszenie tego faktu do Organizatora minimum trzy tygodnie przed datą rozpoczęcia Jarmarku, w celu zamówienia odpowiedniej mocy energii u jej dostawcy (PGE).
4. Wjazd na teren Jarmarku jest dopuszczalny tylko dla pojazdów zgłoszonych do Organizatora na formularzu zgłoszeniowym. Postój pojazdu oraz przygotowanie stoiska do sprzedaży jest dopuszczalne każdego dnia trwania Jarmarku na czas rozładunku i załadunku towaru na 2 godz. przed rozpoczęciem jarmarku oraz 2 godz. po jego zakończeniu. Każdorazowy czas postoju na placu wystawowym nie może być dłuższy niż 30 minut.
5. Każdemu Wystawcy miejsce wystawowe zostanie przypisane przez Organizatora przed datą rozpoczęcia Jarmarku i dokładnie wskazane w dniu jego rozpoczęcia. Nie ma możliwości zajęcia miejsca innego niż wynika z przydziału, chyba że któryś z wystawców zgłosi wcześniej swoją nieobecność. W innym wypadku Organizator ma prawo nie wyrazić zgody na zamiany przydzielonych miejsc, gdy koliduje to z ogólną wizją i porządkiem.
6. Działalność Wystawców w trakcie Jarmarku Bożonarodzeniowego 2026 odbywać się powinna obligatoryjnie w następujących godzinach:
18.12 (piątek): 11:00 –17:00, **19.12 (sobota): 9:00 –15:00**
7. Organizator dopuszcza możliwość prowadzenia działalności przez Wystawców poza godzinami określonymi powyżej (§3 pkt.6), jednak z ich uwzględnieniem.

8. Obowiązuje całkowity zakaz parkowania pojazdów na terenie Jarmarku (nie dotyczy pojazdów będących elementami stoiska – food truck). Kara za nieuprawniony postój pojazdu zgodna jest z Kodeksem Wykroczeń.
9. Wystawcy są zobowiązani utrzymywać teren stoiska w porządku i czystości.
10. Wystawcy są zobowiązani do odpowiedniego zabezpieczenia swoich stoisk wystawienniczych tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników Jarmarku.
11. Zabronione są działania prowadzące do niszczenia elementów wyposażenia stoisk i wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników Jarmarku, szczególnie:
a) Podłączania i użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych;
b) Wykonywania prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody Organizatora;
c) Pozostawianie bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji;
d) Używania urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
e) Używania źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
f) Wnoszenia, przechowywania, eksponowania materiałów niebezpiecznych;
g) Stwarzania zagrożenia pożarowego;
h) Blokowania dróg ewakuacyjnych.
12. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ. itp. instytucji, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów, itp.

§4
Inne

1. Na czas trwania Jarmarku Organizator zapewnia Wystawcom dostęp do toalet, ciepłej kawy i herbaty.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, szkody lub ubytki spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego przed, po i w czasie trwania Jarmarku.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stoisku zajmowanym przez Wystawcę.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki spowodowane siłą wyższą, np. działaniem sił przyrody, przerwą w dostawie energii elektrycznej i innymi przyczynami losowymi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody uczestników powstałe w wyniku odwołania lub przerwania Jarmarku.
6. Kwestie sporne wynikające z uczestnictwa w Jarmarku rozstrzyga wyłącznie Organizator.
7. Regulamin wraz z załącznikami do pobrania dostępny jest na stronie internetowej www.lesko.pl oraz www.bdk.lesko.pl a także w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Dialogu Społecznego Urzędu Miasta i Gminy Lesko, pokój nr 105, ul. Parkowa 1.
8. Szczegółowe informacje udzielane są w:
a) Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Dialogu Społecznego Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, pokój nr 105, nr tel.: 13469 80 01 wew. 36, e-mail: promocja@lesko.pl,
b) sekretariacie Bieszczadzkiego Domu Kultury w Lesku ul. Piłsudskiego 1., nr tel.: 13 469 66 49, e-mail: sekretariatbdk@lesko.pl

§5
Klauzula RODO

Ochrona danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Miasto i Gmina Lesko, kontakt telefoniczny: 13 469 80 01 kontakt e-mail: gmina@lesko.pl
2. W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Parkowa 1, 38-00 Lesko, lub za pomocą adresu e-mail: iod@lesko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a. zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji; b. wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, dostawca poczty e-mail, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności, Szef Krajowej Administracji Skarbowej (w ramach systemu KSEF), osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) lub w przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi konkursu oraz umowy o dofinansowanie;
6. Obowiązek podania Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy;
7. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani: a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących; b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych; c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani: a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10. Wystawca, zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy.
11. Wystawca jako odrębny Administrator, zobowiązany jest zastosować środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Wystawca jest odpowiedzialny na zasadach ogólnych przepisów RODO, a także przepisów Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobie fizycznej, której dane osobowe zostały mu udostępnione lub innym osobom trzecim, w związku z nienależytym przetwarzaniem, bądź zabezpieczeniem tych danych.