

Lesko, dniar.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY LESKO

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PEŁNIENIE FUNKCJI SOŁTYSA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniach pieniężnych z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. 2023 poz. 1073)

Dane osoby wnioskującej:

Imię i Nazwisko:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Funkcję sołtysa pełniłam/em:

1. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

L.p.	Data rozpoczęcia pełnienia funkcji	Data zakończenia pełnienia funkcji	Sołectwo w którym pełniono obowiązki

2. Na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

L.p.	Data rozpoczęcia pełnienia funkcji	Data zakończenia pełnienia funkcji	Sołectwo w którym pełniono obowiązki

Zaświadczenie potrzebne jest w celu złożenia w KRUS wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 ze zm.).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO OKRES PEŁNIENIA FUNKCJI SOŁTYSY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ORAZ ICH PEŁNOMOCNICY

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
2. **Kontakt:** 38-600 Lesko, ul. Parkowa 1, tel.: 13 469 80 01
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@lesko.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego okres pełnienia funkcji sołtysa – wydanie żdanego zaświadczenia lub wydanie postanowienia odmownego; w przypadku zażalenia na postanowienia odmowne – przekazanie akt postępowania do samorządowego kolegium odwoławczego.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operator pocztowy; dostawca poczty elektronicznej; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy; Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Rzeszowie.
7. **Okres przechowywania danych:** 5 lat
8. **Dlaczego tak długo:** okres 5 lat wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób . Przed udzieleniem dostępu do danych, administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.